



**ЗАРІЧНЕНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
сьомого демократичного скликання
(тридцять дев'ята сесія)**

РІШЕННЯ

28 липня 2020 року

№ 1469/39-2020

Про затвердження в новій редакції штатного розпису виконавчого апарату Зарічненської селищної ради

Керуючись пунктом 5 частини I статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статтею 21 Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування”, Постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 “Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів” (із змінами та доповненнями), наказом Міністерства праці України від 02.10.1996 № 77 “Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, суддів та інших органів”, за погодженням з постійними комісіями Зарічненської селищної ради, Зарічненська селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити в новій редакції штатний розпис виконавчого апарату Зарічненської селищної ради відповідно до розпорядження Зарічненського селищного голови від 12.06.2020 № 61-к “Про затвердження штатного розпису виконавчого апарату Зарічненської селищної ради в новій редакції”, що додається.

2. Встановити, що умови оплати праці визначені новим штатним розписом застосовуються з 12.06.2020.

3. Визнати таким, що втратило чинність рішення Зарічненської селищної ради від 02.07.2019 № 1288/32-2019 “Про внесення та затвердження змін до штатного розпису виконавчого апарату Зарічненської селищної ради” із змінами.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії Зарічненської селищної ради з питань бюджету, фінансів, податків та господарського комплексу та головного бухгалтера виконавчого апарату Зарічненської селищної ради.

Селищний голова

В.ЛОМАКО

Додаток 1
до рішення Зарічненської селищної ради
від 28.07.2020 № 1469/39-2020



**ЗАРІЧНЕНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
Зарічненського селищного голови**

12 червня 2020 року

№ 61-к

Про затвердження штатного розпису
виконавчого апарату Зарічненської селищної
ради в новій редакції

Керуючись статтею 42, частиною 8 статті 59, пунктом 5 частини 1 статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 “Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів”, рішенням Зарічненської селищної ради від 08.04.2019 № 1181/31-2019 “Про затвердження Положення про умови оплати праці працівників Зарічненської селищної ради”:

1. Затвердити штатний розпис виконавчого апарату Зарічненської селищної ради в новій редакції, що додається.

2. Умови оплати праці застосувати з 12.06.2020.

3. Головному бухгалтеру виконавчого апарату Зарічненської селищної ради:

3.1. Умови оплати праці працівників виконавчого апарату Зарічненської селищної ради застосувати з 12.06.2020.

3.2. Подати дане розпорядження на затвердження сесією Зарічненської селищної ради та привести штатний розпис Зарічненської селищної ради у відповідність до цього розпорядження.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на головного бухгалтера виконавчого апарату Зарічненської селищної ради.

Зарічненський
селищний голова

В. ЛОМАКО

Додаток
до розпорядження Зарічненського
селищного голови
від 12.06.2020 № 61-к

ШТАТНИЙ РОЗПИС
виконавчого апарату Зарічненської селищної ради

Штат в кількості 13,5 штатних одиниць
Вводиться в дію з 12.06.2020 року

№ п/п	Назва посад	Код класифікатора професій ДК 003-2010	К-сть штатних одиниць	Посадовий оклад, грн.
1.	Селищний голова	1143,5	1	8 300,00
2.	Заступник голови з питань діяльності виконавчих органів	1143,5	1	7 800,00
3.	Секретар ради (виконавчого комітету)	1143,5	1	7 200,00
4.	Головний бухгалтер	1231	1	5 300,00
5.	Спеціаліст-землевпорядник	2419.3	1	3 900,00
6.	Спеціаліст-юрисконсульт	2419.3	1	3 900,00
7.	Спеціаліст I категорії	2419.3	1	4 100,00
8.	Спеціаліст I категорії	2419.3	1	4 100,00
9.	Секретар керівника	4115	1	3 900,00
10.	Діловод	4144	1	3 600,00
11.	Завідувач військово-облікового бюро	3439	1	4 000,00
12.	Робітник з комплексного обслуговування та ремонту будинків	7129	1	2 572,00
13.	Водій автотранспортних засобів	8322	1	2 590,00
14.	Прибиральник службових приміщень	9132	0,5	2 572,00 (1 286,00)
Всього		x	13,5	63 834,00/ (62 548,00)