



УКРАЇНА
ЗАРІЧНЕНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
сьомого демократичного скликання
(друга сесія)

РІШЕННЯ

27 листопада 2015 року

№ 5\2-2015

Про утворення постійних комісій
Зарічненської селищної ради,
затвердження їх складу, обрання голів
комісій

Відповідно до пункту 2 частини першої статті 26 та статті 47 Закону
України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Зарічненська селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Утворити чотири постійні комісії Зарічненської селищної ради:
 - а) постійна комісія Зарічненської селищної ради з питань бюджету, фінансів, податків та господарського комплексу;
 - б) постійна комісія Зарічненської селищної ради з питань земельних відносин, містобудування, екології і охорони навколишнього середовища;
 - в) постійна комісія Зарічненської селищної ради з питань депутатської діяльності та етики, гласності, законності та правопорядку;
 - г) постійна комісія Зарічненської селищної ради з питань соціального захисту та гуманітарної політики.
2. Обрати головами та затвердити персональний склад постійних комісій Зарічненської селищної ради згідно з додатком 1.
3. Затвердити Положення про постійні комісії Зарічненської селищної ради згідно з додатком 2.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на селищного голову, секретаря ради, голів постійних комісій селищної ради.

Селищний голова

В. Ломако

Додаток 1
до рішення Зарічненської селищної ради
від 27 листопада 2015 року № 5/2-2015

**Постійні комісії
Зарічненської селищної ради**

**Постійна комісія Зарічненської селищної ради з питань бюджету,
фінансів, податків та господарського комплексу**

Коноплицький Валентин Анатолійович	голова комісії, виборчий округ № 12
Ломако Василь Олександрович	член комісії, виборчий округ № 22
Повх Лариса Андріївна	член комісії, виборчий округ № 5
Пюро Володимир Йосипович	член комісії, виборчий округ № 10
Філіц Василь Володимирович	член комісії, виборчий округ № 7
Шостакевич Віктор Олександрович	член комісії, виборчий округ № 19
Чекун Юрій Федорович	член комісії, виборчий округ № 21

**Постійна комісія Зарічненської селищної ради з питань земельних
відносин, містобудування, екології і охорони навколишнього середовища**

Безменський Сергій Іванович	голова комісії, виборчий округ № 2
Чепура Раїса Федорівна	член комісії, виборчий округ № 26
Мартинюк Світлана Станіславівна	член комісії, виборчий округ № 17
Зайцева Єлизавета Дмитрівна	член комісії, виборчий округ № 16
Ломако Микола Іванович	член комісії, виборчий округ № 14
Кох Микола Миколайович	член комісії, виборчий округ № 23
Бокій Сергій Миколайович	член комісії, виборчий округ № 3

Постійна комісія Зарічненської селищної ради з питань депутатської діяльності та етики, гласності, законності та правопорядку

Брень Руслан Володимирович	голова комісії , виборчий округ № 9
Черепович Сергій Сергійович	член комісії, виборчий округ № 15
Мельникович Людмила Миколаївна	член комісії, виборчий округ № 6
Осмолович Сергій Миколайович	член комісії, виборчий округ № 11
Побережний Адам Володимирович	член комісії, виборчий округ № 1
Бокій Володимир Миколайович	член комісії, виборчий округ № 4

Постійна комісія Зарічненської селищної ради з питань соціального захисту та гуманітарної політики

Прохорович Микола Федорович	голова комісії , виборчий округ № 13
Холодцько Андрій Леонтійович	член комісії, виборчий округ № 20
Тишковець Олена Миколаївна	член комісії, виборчий округ № 25
Чепура Яків Пилипович	член комісії, виборчий округ № 24
Новак Олександр Григорович	член комісії, виборчий округ № 8

Селищний голова

В. Ломако

Додаток 2
до рішення Зарічненської селищної ради
від 27 листопада 2015 р. № 5/2-2015

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОСТІЙНІ КОМІСІЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЗМІСТ**

1. Загальні положення.
2. Голова постійної комісії.
3. Організація діяльності постійної комісії.
4. Напрямки діяльності постійних комісій.
5. Взаємодія постійної комісії з виконавчим комітетом, працівниками ради.

1. Загальні положення

1.1. Постійна комісія ради (далі – постійна комісія) є органом ради, що обирається з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради, контролю за рішеннями виконавчого комітету.

1.2. Постійна комісія обирається радою на строк її повноважень у складі голови і членів постійної комісії. Всі інші питання структури постійної комісії вирішуються постійною комісією.

1.3. До складу постійної комісії не можуть бути обрані селищний голова та секретар ради.

1.4. Постійна комісія підзвітна раді та відповідальна перед нею. Діяльність постійних комісій координує секретар ради.

1.5. У своїй діяльності постійна комісія ради керується Конституцією України, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, іншими законодавчими актами, рішеннями ради, Регламентом ради та цим Положенням.

1.6. Постійна комісія в своїй діяльності взаємодіє з постійними комісіями ради та інших рад, працівниками ради, об’єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями.

1.7. Засідання постійної комісії скликаються в міру необхідності і є правомочними, якщо в них бере участь не менш як половина від її загального складу.

1.8. Постійна комісія має право скликати сесію ради у випадку, передбаченому Законом “Про місцеве самоврядування в Україні”.

1.9. Депутати працюють у постійній комісії на громадських засадах.

2. Голова постійної комісії

2.1. Здійснює безпосереднє керівництво діяльністю комісії та організує її роботу.

2.2. Скликає і веде засідання комісії.

2.3. Визначає завдання і розподіляє обов’язки між членами комісії.

2.4. Аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності комісії.

2.5. Забезпечує організаційну підготовку засідань комісії.

2.6. Відповідає за підготовку звітів, інформацій з питань роботи комісії.

2.7. Представляє комісію у відносинах з іншими комісіями, органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами.

2.8. Організує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії.

2.9. Підтримує зв'язки із апаратом ради і виконавчого комітету, забезпечує гласність в роботі комісії.

2.10. У разі відсутності голови постійної комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його функції здійснює заступник голови постійної комісії або секретар постійної комісії.

3. Організація діяльності постійної комісії

3.1. Основним завданням постійної комісії є попередній розгляд проектів рішень, що виносяться на розгляд ради.

3.2. Постійна комісія за дорученням ради, селищного голови, секретаря ради або за власною ініціативою вивчає діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету ради органів, а також з питань, віднесених до відання ради, виконавчих органів, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подає за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд ради або виконавчого комітету селищної ради, здійснює контроль за виконанням рішень ради.

3.3. Постійна комісія у питаннях, які належать до її відання, та в порядку, визначеному законом, має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень, необхідні матеріали і документи.

3.4. За результатами вивчення і розгляду питань постійна комісія готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії оформляються протокольно та приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – заступником голови з питань діяльності виконавчих органів ради або секретарем комісії. Відповідальність за ведення протоколів постійної комісії покладається на секретаря комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії.

3.5. Рекомендації постійної комісії підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею строк.

3.6. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, спеціалістів, представників ради.

3.7. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісії, а також за дорученням селищного голови, секретаря ради розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

3.8. Всі питання, які виносяться на розгляд чергової сесії, попередньо розглядаються профільною постійною комісією.

4. Напрямки діяльності постійних комісій

4.1. Постійна комісія Зарічненської селищної ради з питань депутатської діяльності та етики, гласності, законності та правопорядку за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;

2) звіти про виконання програм і бюджету;

3) питання забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян селища;

4) питання депутатської діяльності, додержання норм депутатської етики;

5) питання додержання вимог Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”;

6) питання контролю за додержанням депутатами та посадовими особами виконкому ради вимог Закону України “Про статус депутатів місцевих рад”;

7) питання координації дій з районною радою, іншими органами місцевого самоврядування, органами самоорганізації населення, громадськими та політичними організаціями;

8) пропозиції щодо змін та доповнень до Регламенту ради.

9) питання про стан та розвиток місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення, інші питання, які вносяться на розгляд ради.

4.2. Постійна комісія Зарічненської селищної ради з питань бюджету, фінансів, податків та господарського комплексу за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;

2) звіти про виконання програм і бюджету;

3) попередній розгляд звітів про хід і результати виконання прийнятих програм і бюджету;

4) питання підготовки пропозицій щодо встановлення місцевих податків і зборів, та розміри їх ставок;

5) питання здійснення контролю за утворенням та використанням позабюджетних цільових коштів;

6) питання надання відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках і зборах;

7) питання соціально-економічного, стратегічного розвитку населених пунктів селищної ради, інші питання, які виносяться на розгляд ради;

8) проекти регуляторних актів щодо їх відповідності вимогам Закону України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності” і забезпечує підготовку експертного висновку до проектів регуляторних актів, які виносяться на розгляд ради;

9) питання господарської діяльності підприємств;

10) питання економічної стабілізації промисловості;

- 11) питання транспортного обслуговування;
- 12) питання розвитку всіх видів зв'язку;
- 13) питання залучення інвестицій для розвитку підприємництва, розширення житлового будівництва;
- 14) питання сприяння виконавчим органам в управлінні об'єктами побутового, торговельного обслуговування, транспорту і зв'язку, що перебувають у комунальній власності;
- 15) питання про стан та розвиток промисловості, підприємництва, транспорту та сфери послуг.
- 16) заслуховує звіти про роботу керівників підприємств, установ та організацій комунальної власності;
- 17) питання створення і реорганізації підприємств комунальної власності;
- 18) питання про стан та ефективне використання комунальної власності територіальної громади;
- 19) питання встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади;
- 20) питання підготовки і розгляду проектів місцевих програм приватизації та переліку об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації;
- 21) питання післяприватизаційної підтримки підприємств, що утворились в результаті приватизації комунальної власності;
- 22) питання аналізу соціальних наслідків приватизації;
- 23) питання сприяння виконкому в управлінні об'єктами житлово-комунального господарства;
- 24) питання про стан та розвиток житлово-комунального господарства селища, інші питання, які вносяться на розгляд ради.

4.3. Постійна комісія Зарічненської селищної ради з питань земельних відносин, містобудування, екології і охорони навколишнього середовища за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

- 1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;
- 2) звіти про виконання програм і бюджету;
- 3) проекти місцевих програм охорони довкілля;
- 4) питання координації діяльності місцевих землепорядних органів та уповноважених державних органів управління з охорони природи;
- 5) питання підготовки пропозицій про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;
- 6) питання щодо підготовки пропозицій щодо ставок земельного податку, розмірів плати за користування природними ресурсами;
- 7) питання здійснення контролю за дотриманням земельного та природоохоронного законодавства;
- 8) питання про організацію охорони, реставрації та використання пам'яток історії і культури, архітектури та містобудування;
- 9) питання про стан та розвиток відповідних галузей будівництва;

10) питання щодо підготовки пропозицій щодо планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення, житлових будинків, шляхів;

11) питання участі в розробці містобудівних програм, генеральних планів забудов;

12) питання про стан та розвиток містобудування і архітектури, інші питання, які виносяться на розгляд ради.

4.4. Постійна комісія Зарічненської селищної ради з питань соціального захисту та гуманітарної політики за дорученням ради або власною ініціативою попередньо розглядає:

1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;

2) звіти про виконання програм і бюджету;

3) питання створення умов для розвитку культури;

4) питання сприяння відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел;

5) питання створення умов для занять фізичною культурою і спортом;

6) питання забезпечення охорони пам'яток історії та культури, збереження та використання культурного надбання;

7) питання створення необхідних умов для забезпечення здобуття неповнолітніми повної загальної середньої освіти, виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, сприяння діяльності дошкільних та позашкільних навчально-виховних закладів, дитячих, молодіжних та науково-просвітницьких організацій;

8) питання ефективного використання культурно-освітніх, спортивних закладів, дитячих дошкільних і позашкільних установ;

9) питання сприяння виконавчому комітету в управлінні закладами освіти, культури, фізкультури і спорту;

10) питання про стан та розвиток освіти, культури, фізкультури і спорту, молодіжних проблем.

11) питання реалізації та захисту прав людини на працю, охорону здоров'я, материнства і дитинства;

12) питання забезпечення соціальної справедливості у всіх сферах громадського життя;

13) питання внесення пропозицій щодо оптимізації структури системи охорони здоров'я;

14) питання поліпшення житлових і матеріально-побутових умов соціально незахищених громадян;

15) вирішення відповідно до законодавства питань про надання пільг і допомоги, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, пільг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

16) питання здійснення контролю за забезпеченням соціального захисту працівників, зайнятих на роботах із шкідливими умовами праці на підприємствах,

в установах та організаціях, наданням працівникам відповідно до законодавства пільг та компенсацій за роботу у шкідливих умовах;

17) питання забезпечення розгляду санітарно-епідеміологічного благополуччя населення;

18) питання про стан та розвиток охорони здоров'я, проблем соціального захисту населення, інші питання, які вносяться на розгляд ради.

5. Взаємодія постійної комісії з виконавчим комітетом, працівниками ради

5.1. Рекомендації постійної комісії подаються селищному голові в письмовій формі з реєстрацією в канцелярії.

5.2. Виконавчий комітет, працівники ради зобов'язані в десятиденний термін (якщо комісією не буде визначено інший строк виконання) розглянути рекомендації та пропозиції постійної комісії та надати аргументовану відповідь.

5.3. У випадку відхилення рекомендації постійної комісії виконавчим комітетом, працівниками ради вона має право повторно винести рекомендації на їх розгляд.

5.4. Якщо пропозиція повторно відхилена, комісія може підготувати на розгляд ради проект рішення з порушеного питання.

5.5. Постійна комісія здійснює контроль за виконанням рішень виконавчого комітету з питань, віднесених до її компетенції.

Селищний голова

В. Ломако