



**ЗАРІЧНЕНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
сьомого демократичного скликання
(шоста сесія)**

РІШЕННЯ

15 березня 2016 року

№ 104/6-2016

Про затвердження порядку проведення на території Зарічненської селищної ради виставково-ярмаркової діяльності

Керуючись до статей 30, 52 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Законом України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”, постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2007 № 1065 “Про вдосконалення виставково-ярмаркової діяльності в Україні”, рішення Зарічненської селищної ради від 29.01.2016 №69/5-2016, та з метою забезпечення ефективного розвитку виставково-ярмаркової діяльності на території Зарічненської селищної ради, за погодженням з постійними комісіями Зарічненської селищної ради, Зарічненська селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Порядок проведення на території Зарічненської селищної ради виставково-ярмаркової діяльності (додається).

2. Виконавчому апарату Зарічненської селищної ради:

2.1. Оприлюднити регуляторний акт “Про затвердження порядку проведення на території Зарічненської селищної ради виставково-ярмаркової діяльності” на офіційному сайті Зарічненської селищної ради.

2.2. Повідомлення про місце оприлюднення регуляторного акту подати в району газету “Полісся”.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти голів постійних комісій Зарічненської селищної ради з питань бюджету, фінансів, податків та господарського комплексу та з питань депутатської діяльності та етики, гласності, законності та правопорядку, а також на заступника голови Зарічненської селищної ради з питань діяльності виконавчих органів ради.

Селищний голова

В.Ломако

Додаток
до рішення Зарічненської селищної ради
від 15.03.2016 № 104/6-2016

ПОРЯДОК
проведення на території Зарічненської селищної ради виставково-
ярмаркової діяльності

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Даний Порядок розроблений на підставі наступних нормативно-правових актів України:

Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”;

Закону України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”;

Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі (затверджених наказом МЗЕЗТУ 08.07.96 р. № 369);

Концепції вдосконалення функціонування ринків з продажу продовольчих та непродовольчих товарів (схваленої постановою КМУ від 13.12.2001. р. № 1662);

Положення про основні вимоги до організації діяльності продовольчих, непродовольчих та змішаних ринків (затверджене постановою КМУ від 29.06.2009 р № 868);

Правил торгівлі на ринках (затверджених спільним наказом МЕРСІН, МВС, ДПА, ДКСМС № 57/188/84/105 від 26.02.2002 та зареєстровані в МЮУ 22.03.2002 р. за № 288/6576);

Методичних рекомендації щодо базових моделей ринків з продажу продовольчих та непродовольчих товарів (затверджених наказом МЕРСІУ від 28.07.2004 р. № 281);

Концепції розвитку виставково-ярмаркової діяльності (затвердженої постановою КМУ від 22.08.2007 р. № 1065);

Рекомендацій з питань проведення виставок і ярмарків в Україні та організації національних експозицій України на міжнародних виставках і ярмарках за кордоном з частковим фінансуванням витрат за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, які спрямовуються на виставково-ярмаркову діяльність (затверджених наказом МЕРУ від 04.06.2009 р. № 546);

Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (затверджений наказом МРРБ та ЖКГ 21.10.11 № 244).

МЕТА І ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Метою цього порядку є забезпечення ефективного розвитку ярмаркової діяльності, регулювання відносин її суб'єктів, а саме:

- підтримка і розвиток суб'єктів підприємницької діяльності Зарічненського та інших районів України;

- забезпечення населення смт Зарічне товарами широкого вжитку та продовольчою продукцією за доступними цінами;

- недопущення неконтрольованого розміщення пересувних нестационарних об'єктів дрібнороздрібної торговельної мережі на території населених пунктів Зарічненської селищної ради;
- створення максимально сприятливих умов для здійснення торгової діяльності;
- визначення порядку проведення ярмаркових заходів та належного контролю за їх здійсненням.

КЛАСИФІКАЦІЯ ЯРМАРКІВ

Ярмарок – захід, безпосередньо пов'язаний з роздрібною або оптовою торгівлею, що проводиться регулярно в певному місці та у визначений строк.

Ярмарки поділяються на:

- одноразові ярмарки-базари – одномоментні комерційно-торговельні заходи, що носять тематичний характер і поєднуються з виїзною торгівлею товаровиробників і представників різних торговельних систем.
- сезонні – організація виїзної торгівлі, приурочена до сезонного розпродажу;
- регулярні – організація виїзної торгівлі щотижнево (щосередини);
- святкові – організація виїзної торгівлі у дні державних та місцевих свят або інших урочистих подій.
- галузеві – організація виїзної торгівлі за видами реалізованих товарів (промислові, сільськогосподарські, продовольчі, спеціалізовані, універсальні).

Тематику ярмарку визначає його організатор.

Ярмаркові заходи – заходи, спрямовані на організацію обслуговування підтримки суб'єктів підприємницької діяльності під час здійснення торговельної діяльності з пересувних нестационарних об'єктів дрібнороздрібної торговельної мережі.

СУБ'ЄКТИ ЯРМАРКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.

Організатором ярмарку можуть бути:

- виконавчий комітет Зарічненської селищної ради;
- комунальні підприємства створені місцевими органами самоврядування;
- суб'єкти господарювання всіх форм власності, діяльність яких пов'язана з організацією та проведенням виставок і ярмарків, наданням послуг суб'єктам підприємницької діяльності.

Організатор ярмарку в установленому законодавством порядку визначає розпорядника ярмарку, з яким укладає договір про підготовку та проведення ярмарку.

Розпорядником ярмарку є суб'єкт господарювання, який здійснює його підготовку та проведення на підставі договору, укладеного з організатором ярмарку. Розпорядник ярмарку може залучати на договірних засадах інших суб'єктів господарювання до виконання робіт, надання послуг, закупівлі товарів, необхідних для організації та проведення ярмарків.

Послуги з обслуговування та утримання торговельних місць на території ярмарку надаються суб'єктом господарювання, який є юридичною особою.

Учасником ярмарку є суб'єкт господарювання, який подав розпоряднику заявку на участь в ярмарку, сплатив організаційний внесок, уклав договір про участь у ярмарку.

ВИМОГИ ДО ПРОВЕДЕННЯ ЯРМАРКІВ

Проведення ярмарків на території Зарічненської селищної ради забезпечується за рахунок коштів їх учасників.

Розпорядник ярмарку розраховує ціни на послуги з організації ярмарку та обслуговування ярмаркових заходів керуючись принципом економічної обґрунтованості та відповідності законодавству України. Ціни на послуги з організації ярмарку та обслуговування ярмаркових заходів затверджуються відповідно до статуту суб'єкта господарювання (розпорядника).

Ярмарки повинні проводитися в спеціально відведених місцях, які визначаються організатором ярмарку.

Територія для розміщення пересувних нестационарних об'єктів дрібнороздрібної торговельної мережі надається безоплатно, сплачуються лише послуги з організації та утримання ярмаркових заходів.

Розміщення пересувних нестационарних об'єктів дрібнороздрібної торговельної мережі під час проведення ярмарків, святкової торгівлі здійснюється у відповідності до Плану розміщення ярмарку.

Форма заявки на участь у ярмарковому або святковому заході (додається).

План розміщення ярмарку затверджується рішенням виконавчого комітету Зарічненської селищної ради, та повинен містити наступну інформацію:

- план території ярмарку;
- кількість торговельних місць для розміщення пересувних нестационарних об'єктів дрібнороздрібної торговельної мережі;
- площа стоянок для транспортних засобів (із зазначенням кількості таких засобів, що можуть розміститися на стоянці);
- найменування, призначення і площа будівель та інших споруд, розташованих на території ярмарку.

Розпорядники ярмарків відповідно до укладеного договору забезпечують надання учасникам комплексу послуг, який повинен включати:

- організація виділення території для розміщення пересувних нестационарних об'єктів дрібнороздрібної торговельної мережі згідно із поданою заявкою;
- забезпечення охорони та пожежної безпеки учасників та ярмаркових площ;
- прибирання ярмаркових площ, вивезення сміття;
- утримання та обслуговування санітарних вузлів;
- інші послуги, визначені в договорі між організатором та розпорядником та (або) учасником ярмарку.

Режим роботи ярмарку затверджується виконкомом Зарічненської селищної ради.

Забороняється торгівля, а також проведення вантажно-розвантажувальних робіт до 6.00 годин та після 15.00 години.

Самовільне розміщення пересувних нестационарних об'єктів дрібнороздрібної торговельної мережі поза межами спеціально відведених місць для проведення ярмарків забороняється. За порушення даної норми наступає відповідальність згідно із санкціями статті 182 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СУБ'ЄКТІВ ЯРМАРКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Організатор ярмарку.

Обов'язки організатора ярмарку:

- з метою створення сприятливих умов для здійснення торговельної діяльності на території Зарічненської селищної ради виділити місце для проведення ярмаркових заходів;
- визначення розпорядника ярмарку, з яким укладається договір про підготовку та проведення ярмарку.

Права організатора ярмарку:

- встановлення розміру відсотку чистого прибутку від здійснення ярмаркових заходів для отримання організатором ярмарку;
- здійснювати контроль за діяльністю розпорядника ярмарку відповідно до законодавства України.

Розпорядник ярмарку.

Обов'язки розпорядника ярмарку:

- визначити тематику ярмарків;
- визначити режим роботи ярмарку;
- надати організатору ярмарку План розміщення ярмарку;
- прийняття, систематизація заявок на участь у ярмарку, укладення договорів з учасниками ярмарку на участь у ньому;
- встановлення та прийняття організаційного внеску від учасників ярмарків;
- встановлення реєстраційного внесків на участь у ярмарку та за надання послуг з організації і обслуговування ярмаркових заходів на весь період таких заходів, а саме:
 - організація розміщення учасників ярмарку у відповідності до Плану розміщення ярмарку;
 - організація робіт по утриманню ярмаркових площ, в тому числі вивезення сміття, прибирання ярмаркових площ, благоустрою ярмаркових територій;
 - організація утримання та обслуговування санітарних вузлів;
 - організація розміщення автотранспортних засобів учасників ярмарку;
 - організація додаткових послуг учасникам ярмарку за попередньою домовленістю з ними (вантажно-розвантажувальні, транспортні, оренди обладнання тощо);
 - організація громадського порядку на території ярмарку;

- організація доступу до нормативно-правових актів, які регулюють торгову діяльність під час ярмаркових заходів;
- надання до 10 числа місяця, наступного за звітним звітів організатору ярмарку щодо проведення ярмаркових заходів та отримані доходи і понесені витрати пов'язані з ярмарковою діяльністю;
- сплатити організатором ярмарку встановлений відсоток чистого прибутку від здійснення ярмаркових заходів.

Права розпорядника ярмарку:

- повернути заявку на участь у ярмарку заявникові із зазначенням підстав для її повернення, підставами для повернення заявки є: неправдиві відомості про суб'єкта господарювання, неповний перелік документів;
- розірвати договір на участь у ярмарку у односторонньому порядку у разі, якщо учасник систематично (два та більше разів) порушує його умови, про факти таких порушень складаються відповідні акти; організаційний внесок не повертається;
- визначити місце розташування згідно зі схемою проведення ярмарку;
- надавати послуги учасникам ярмарку, передбачені у договірному порядку;
- залучати до виконання заходів, спрямованих на організацію та утримання ярмарку, третіх осіб у порядку, встановленому законодавством України.

Учасники ярмарку.

Обов'язки учасників ярмарку:

- сплатити організаційний збір до укладення договору про участь у ярмарку;
- сплатити реєстраційний збір під час здійснення торговельної діяльності на ярмарку (збір сплачується до початку торгівлі);
- забезпечити дотримання правил торгівлі, санітарних норм та правил, протипожежних, екологічних та інших правил, а також дотримання умов праці та правил особистої гігієни продавцями торгових об'єктів;
- забезпечити наявність узгодженого асортименту товарів (згідно вказаного в заявці), чітко оформлених цінників на них;
- мати в достатній кількості ємності для збору сміття;
- не передавати право на участь у ярмарку третім особам.

Права учасників ярмарку:

- подати заявку на участь у ярмарку; у разі її повернення розпорядником після усунення недоліків подати заявку на участь у ярмарку повторно;
- використовувати чи не використовувати право на участь у ярмарку (розміщати чи не розміщати пересувні нестационарні об'єкти дрібнороздрібною торговельною мережі), у разі невикористання права на участь у ярмарку організаційний внесок не відшкодовується;
- розірвати в односторонньому порядку договір на участь у ярмарку, (організаційний внесок не відшкодовується).

РЕГУЛЮВАННЯ У СФЕРІ ЯРМАРКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Місцеві органи виконавчої влади сприяють суб'єктам господарювання у проведенні місцевих ярмарків, що проводяться за рахунок їх власних коштів; не допускають перешкоджання ярмарковій діяльності, якщо ця діяльність провадиться згідно із законодавством України.

Розпорядники ярмарків, що проводяться за рахунок їх власних коштів, подають управлінню статистики звіти про результати проведення ярмарків.

Організатор та розпорядник ярмарку несуть відповідальність за організацію та проведення ярмарків згідно чинного законодавства України.

Контроль за дотриманням порядку організації та порядку проведення ярмарків здійснюють організатори, розпорядники заходу та контролюючі органи відповідно до чинного законодавства України.

Секретар Зарічненської
селищної ради

Н.Пронькіна

Заявка
на участь у ярмарку

Я, _____
(найменування, прізвище, ім'я, по-батькові заявителя)

_____ адреса

_____ контактна інформація (№ телефону)

бажаю прийняти участь у ярмарку та розмістити тимчасову споруду площею _____ м².

Зобов'язуюсь:

- сплатити організаційний внесок;
- укласти договір на участь у ярмарку та надання послуг з організації та обслуговування ярмаркових заходів на весь період таких заходів та сплачувати реєстраційні внески

Дата

(підпис, П.І.Б.)

(Дана заявка відповідає вимогам Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та спрощує механізм узгодження з планом благоустрою смт Зарічне та позбавляє заявника необхідності отримувати паспорт прив'язки тимчасової споруди.)