

**Зарічненська селищна рада
Рівненської області
восьме демократичне скликання**

**ДРУГЕ
ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ
першої сесії
Зарічненської селищної ради**

**смт Зарічне
2020 рік**

“ 10” грудня 2020 року 11.00 год.

№ п/п	Зміст	Тривалість	
	Про інформацію голови Зарічненської селищної територіальної виборчої комісії Вараського району щодо підсумків виборів 25.10.2020 депутатів Зарічненської селищної ради восьмого скликання та визнання їх повноважень <i>Доповідає: Полюхович Т.А. – голова Зарічненської селищної територіальної виборчої комісії</i>	10 хв.	11 ⁰⁰ -11 ¹⁰

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

та регламент роботи другого пленарного засідання першої сесії Зарічненської селищної ради

№ п/п	Зміст	Тривалість	
Відкриття сесії			
1.	Про розгляд депутатських запитів <i>Доповідає: Квачук Б.В. – селищний голова</i>	5 хв.	11 ³⁰ -11 ³⁵
2.	Про затвердження Регламенту Зарічненської селищної ради восьмого демократичного скликання <i>Доповідає: Квачук Б.В. – селищний голова</i>	5 хв.	11 ³⁵ -11 ⁴⁰
3.	Про затвердження персонального складу постійних комісій Зарічненської селищної ради восьмого демократичного скликання <i>Доповідає: Квачук Б.В. – селищний голова</i>	5 хв.	11 ⁴⁰ -11 ⁴⁵
4.	Про затвердження на посаду старости сіл Борове, Лисичин, Млинок Зарічненської селищної територіальної громади <i>Доповідає: Квачук Б.В. – селищний голова</i>	5 хв.	11 ⁴⁵ -11 ⁵⁰
5.	Про затвердження на посаду старости сіл Перекалля, Річки, Тиховиж Зарічненської селищної територіальної громади <i>Доповідає: Квачук Б.В. – селищний голова</i>	5 хв.	11 ⁵⁰ -11 ⁵⁵
6.	Про затвердження на посаду старости сіл Коник, Привітівка, Річиця Зарічненської селищної територіальної громади <i>Доповідає: Квачук Б.В. – селищний голова</i>	5 хв.	11 ⁵⁵ -12 ⁰⁰
7.	Про затвердження на посаду старости сіл Ждань, Кухітська Воля, Острівськ Зарічненської селищної територіальної громади <i>Доповідає: Квачук Б.В. – селищний голова</i>	5 хв.	12 ⁰⁰ -12 ⁰⁵
8.	Про затвердження на посаду старости сіл Голубне, Новорічиця Зарічненської селищної територіальної громади <i>Доповідає: Квачук Б.В. – селищний голова</i>	5 хв.	12 ⁰⁵ -12 ¹⁰
9.	Про затвердження на посаду старости сіл Комори, Неньковичі Зарічненської селищної територіальної громади <i>Доповідає: Квачук Б.В. – селищний голова</i>	5 хв.	12 ¹⁰ -12 ¹⁵
10.	Про затвердження на посаду старости сіл Бродниця, Бутове, Вичівка Зарічненської селищної територіальної громади <i>Доповідає: Квачук Б.В. – селищний голова</i>	5 хв.	12 ¹⁵ -12 ²⁰
11.	Про затвердження на посаду старости сіл Вовчиці, Дібрівськ, Зелена Діброва Зарічненської селищної територіальної громади <i>Доповідає: Квачук Б.В. – селищний голова</i>	5 хв.	12 ²⁰ -12 ²⁵
12.	Про затвердження на посаду старости сіл Морочне, Мутвиця Зарічненської селищної територіальної громади <i>Доповідає: Квачук Б.В. – селищний голова</i>	5 хв.	12 ²⁵ -12 ³⁰

13.	Про затвердження на посаду старости сіл Бір, Олександрове, Серники, Соломир Зарічненської селищної територіальної громади <i>Доповідає: Квачук Б.В. – селищний голова</i>	5 хв.	12 ³⁰ -12 ³⁵
14.	Про затвердження персонального складу виконавчого комітету Зарічненської селищної ради восьмого скликання <i>Доповідає: Квачук Б.В. – селищний голова</i>	5 хв.	12 ³⁵ -12 ⁴⁰
15.	Про покладання обов'язків із вчинення нотаріальних дій, реєстрації місця проживання і зняття з реєстрації місця проживання, вчинення дій щодо ведення військового та погосподарського обліку <i>Доповідає: Пожарський В.С. – начальник юридичного відділу</i>	5 хв.	12 ⁴⁰ -12 ⁴⁵
16.	Про безоплатне прийняття до комунальної власності Зарічненської селищної територіальної громади об'єктів права спільної власності територіальних громад Зарічненського району <i>Доповідає: Пожарський В.С. – начальник юридичного відділу</i>	5 хв.	12 ⁴⁵ -12 ⁵⁰
17.	Про затвердження Плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів Зарічненської селищної ради на 2021 рік <i>Доповідає: Ніколайчук В.А. – заступник селищного голови</i>	5 хв.	12 ⁵⁰ -12 ⁵⁵
18.	Про внесення змін та доповнень до рішення Зарічненської селищної ради від 23.12.2019 № 1357/35-2019 “Про місцеві (регіональні) програми Зарічненської селищної ради на 2020 рік” <i>Доповідає: Кузьмич О.Ф. – головний бухгалтер виконавчого апарату селищної ради</i>	5 хв.	12 ⁵⁵ -13 ⁰⁰
19.	Про внесення змін та доповнень до рішення Зарічненської селищної ради від 23.12.2019 № 1359/35-2019 “Про бюджет Зарічненської селищної ради на 2020 рік” <i>Доповідає: Кузьмич О.Ф. – головний бухгалтер виконавчого апарату селищної ради</i>	5 хв.	13 ⁰⁰ -13 ⁰⁵
20.	Про затвердження Положення про юридичний відділ апарату Зарічненської селищної ради <i>Доповідає: Пожарський В.С. – начальник юридичного відділу</i>	5 хв.	13 ⁰⁵ -13 ¹⁰
21.	Про затвердження Положення про фінансовий відділ Зарічненської селищної ради <i>Доповідає: Солодка О.І. – начальник фінансового відділу</i>	5 хв.	13 ¹⁰ -13 ¹⁵
22.	Про затвердження Положення про умови оплати праці працівників виконавчих органів селищної ради <i>Доповідає: Квачук Б.В. – селищний голова</i>	5 хв.	13 ¹⁵ -13 ²⁰
23.	Про затвердження Положення про старосту сіл Зарічненської селищної територіальної громади <i>Доповідає: Пожарський В.С. – начальник юридичного відділу</i>	5 хв.	13 ²⁰ -13 ²⁵
24.	Про порядок виконання бюджетів сільських рад до завершення бюджетного періоду 2020 року <i>Доповідає: Солодка О.І. – начальник фінансового відділу</i>	5 хв.	13 ²⁵ -13 ³⁰
25.	Про внесення змін до сільського бюджету на 2020 рік Дібрівської сільської ради <i>Доповідає: Солодка О.І. – начальник фінансового відділу</i>	5 хв.	13 ³⁰ -13 ³⁵
26.	Про зміни до програм Новорічицької сільської ради на 2020 рік <i>Доповідає: Солодка О.І. – начальник фінансового відділу</i>	5 хв.	13 ³⁵ -13 ⁴⁰
27.	Про внесення змін до сільського бюджету на 2020 рік Новорічицької сільської ради	5 хв.	13 ⁴⁰ -13 ⁴⁵

	<i>Доповідає: Солодка О.І. – начальник фінансового відділу</i>		
28.	Про зміни до програм Річицької сільської ради на 2020 рік <i>Доповідає: Солодка О.І. – начальник фінансового відділу</i>	5 хв.	13 ⁴⁵ -13 ⁵⁰
29.	Про внесення змін до сільського бюджету на 2020 рік Річицької сільської ради <i>Доповідає: Солодка О.І. – начальник фінансового відділу</i>	5 хв.	13 ⁵⁰ -13 ⁵⁵
30.	Різне	10 хв.	13 ⁵⁵ -14 ⁰⁰
Закриття другого пленарного засідання першої сесії			



**ЗАРІЧНЕНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
восьмого демократичного скликання
(перша сесія)**

РІШЕННЯ

грудня 2020 року

ПРОЄКТ
№ /1-2020

Про затвердження Регламенту
Зарічненської селищної ради восьмого
демократичного скликання

Відповідно до статей 26, 46, 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, селищна рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити Регламент Зарічненської селищної ради скликання (додається).
2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення селищної ради від 27 листопада 2015 року № 2/2-2015 „Про затвердження Регламенту Зарічненської селищної ради Рівненської області”.
3. Організацію виконання цього рішення покласти на селищного голову, заступника селищного голову, секретаря ради, секретаря виконавчого комітету та постійні комісії селищної ради.

Селищний голова

Богдан КВАЧ УК



**ЗАРІЧНЕНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
восьмого демократичного скликання
(перша сесія)**

РІШЕННЯ

__ грудня 2020 року

ПРОЄКТ
№ __/1-2020

Про затвердження персонального складу
постійних комісій Зарічненської селищної ради
восьмого демократичного скликання

Відповідно до статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити персональний склад таких постійних комісій Зарічненської селищної ради восьмого демократичного скликання:

1.1. комісія з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, запобігання корупції:

- Алексіюк Тамара Гнатівна – голова комісії;
- Полухович Сергій Іванович;
- Саган Віталій Павлович;
- Полухович Віра Анатоліївна;
- Савич Микола Дмитрович;
- Філончук Леонід Михайлович.

1.2. комісія з питань бюджету, фінансів, податків, планування соціально-економічного розвитку, житлово-комунального господарства та комунальної власності, підприємництва та транспорту:

- Улітко Віктор Миколайович – голова комісії;
- Філіц Василь Володимирович;
- Брень Петро Леонідович;
- Мітітюк Олег Дмитрович;
- Полухович Василь Іванович;
- Цермолонський Юрій Миколайович;
- Тумаш Павло Павлович.

1.3. комісія з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи, торгівлі та сфери послуг:

- Мельник Олександр Миколайович – голова комісії;
- Авдейчик Валентина Василівна
- Чепура Раїса Федорівна;
- Пюро Володимир Йосипович;
- Свирид Василь Мартинович;
- Полухович Іван Михайлович.

1.4. комісія з питань освіти, культури, молоді, спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення:

- Мінчук Тетяна Іванівна – голова комісії;
- Лишний Вячеслав Миколайович;
- Кирикович Зоя Леонідівна;
- Сарич Віталій Сергійович;
- Кулаков Іван Андрійович;
- Черевко Людмила Опанасівна.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на селищного голову, секретаря ради, голів постійних комісій селищної ради.

Селищний голова

Богдан КВАЧУК



**ЗАРІЧНЕНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
восьмого демократичного скликання
(перша сесія)**

РІШЕННЯ

**ПРОЄКТ
№ /1-2020**

__ грудня 2020 року

Про затвердження на посаду старости сіл
Борове, Лисичин, Млинок Зарічненської
селищної територіальної громади

Розглянувши подання Зарічненського селищного голови Квачука Богдана Валентиновича щодо затвердження на посаду старости сіл Борове, Лисичин, Млинок Зарічненської селищної територіальної громади, відповідно до статті 10 Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування”, частини першої статті 54¹, статті 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити на посаду старости сіл Борове, Лисичин, Млинок Зарічненської селищної територіальної громади

Селищний голова

Богдан КВАЧУК

**ПОДАННЯ
СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ**

на посаду старости сіл Борове, Лисичин, Млинок
Зарічненської селищної територіальної громади

Відповідно до частини першої статті 54¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» я пропоную на посаду старости сіл Борове, Лисичин, Млинок Зарічненської селищної територіальної громади _____.

Селищний голова

Богдан КВАЧУК



**ЗАРІЧНЕНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
восьмого демократичного скликання
(перша сесія)**

РІШЕННЯ

ПРОЄКТ

№ /1-2020

__ грудня 2020 року

Про затвердження на посаду старости сіл
Перекалля, Річки, Тиховиж Зарічненської
селищної територіальної громади

Розглянувши подання Зарічненського селищного голови Квачука Богдана Валентновича щодо затвердження на посаду старости сіл Перекалля, Річки, Тиховиж Зарічненської селищної територіальної громади, відповідно до статті 10 Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування”, частини першої статті 54¹, статті 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити на посаду старости сіл Перекалля, Річки, Тиховиж
Зарічненської селищної територіальної громади

Селищний голова

Богдан КВАЧУК

**ПОДАННЯ
СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ**

на посаду старости сіл Перекалля, Річки, Тиховиж
Зарічненської селищної територіальної громади

Відповідно до частини першої статті 54¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» я пропоную на посаду старости сіл Перекалля, Річки, Тиховиж Зарічненської селищної територіальної громади _____.

Селищний голова

Богдан КВАЧУК



**ЗАРІЧНЕНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
восьмого демократичного скликання
(перша сесія)**

РІШЕННЯ

ПРОЄКТ

№ 1/-2020

__ грудня 2020 року

Про затвердження на посаду старости сіл
Коник, Привітівка, Річиця Зарічненської
селищної територіальної громади

Розглянувши подання Зарічненського селищного голови Квачука Богдана Валентиновича щодо затвердження на посаду старости сіл Коник, Привітівка, Річиця Зарічненської селищної територіальної громади, відповідно до статті 10 Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування”, частини першої статті 54¹, статті 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити на посаду старости сіл Коник, Привітівка, Річиця
Зарічненської селищної територіальної громади

Селищний голова

Богдан КВАЧУК

**ПОДАННЯ
СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ**

на посаду старости сіл Коник, Привітівка, Річиця
Зарічненської селищної територіальної громади

Відповідно до частини першої статті 54¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» я пропоную на посаду старости сіл Коник, Привітівка, Річиця Зарічненської селищної територіальної громади _____.

Селищний голова

Богдан КВАЧУК



**ЗАРІЧНЕНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
восьмого демократичного скликання
(перша сесія)**

РІШЕННЯ

ПРОЄКТ

№ /1-2020

__ грудня 2020 року

Про затвердження на посаду старости сіл Ждань, Кухітська Воля, Острівськ Зарічненської селищної територіальної громади

Розглянувши подання Зарічненського селищного голови Квачука Богдана Валентиновича . щодо затвердження на посаду старости сіл Ждань, Кухітська Воля, Острівськ Зарічненської селищної територіальної громади, відповідно до статті 10 Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування”, частини першої статті 54¹, статті 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити на посаду старости сіл Ждань, Кухітська Воля, Острівськ Зарічненської селищної територіальної громади

Селищний голова

Богдан КВАЧУК

**ПОДАННЯ
СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ**

на посаду старости сіл Ждань, Кухітська Воля, Острівськ
Зарічненської селищної територіальної громади

Відповідно до частини першої статті 54¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» я пропоную на посаду старости сіл Ждань, Кухітська Воля, Острівськ Зарічненської селищної територіальної громади _____.

Селищний голова

Богдан КВАЧУК



**ЗАРІЧНЕНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
восьмого демократичного скликання
(перша сесія)
РІШЕННЯ**

___ грудня 2020 року

ПРОЄКТ
№ /1-2020

Про затвердження на посаду старости сіл
Голубне, Новорічиця Зарічненської
селищної територіальної громади

Розглянувши подання Зарічненського селищного голови Квачука Богдана Валентиновича щодо затвердження на посаду старости сіл Голубне, Новорічиця Зарічненської селищної територіальної громади, відповідно до статті 10 Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування”, частини першої статті 54¹, статті 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити на посаду старости сіл Голубне, Новорічиця Зарічненської селищної територіальної громади

_____.

Селищний голова

Богдан КВАЧУК

**ПОДАННЯ
СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ**
на посаду старости сіл Голубне, Новорічиця
Зарічненської селищної територіальної громади

Відповідно до частини першої статті 54¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» я пропоную на посаду старости сіл Голубне, Новорічиця Зарічненської селищної територіальної громади _____.

Селищний голова

Богдан КВАЧУК



**ЗАРІЧНЕНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
восьмого демократичного скликання
(перша сесія)
РІШЕННЯ**

___ грудня 2020 року

ПРОЄКТ
№ /1-2020

Про затвердження на посаду старости сіл
Комори, Неньковичі Зарічненської
селищної територіальної громади

Розглянувши подання Зарічненського селищного голови Квачука Богдана Валентиновича . щодо затвердження на посаду старости сіл Комори, Неньковичі Зарічненської селищної територіальної громади, відповідно до статті 10 Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування”, частини першої статті 54¹, статті 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити на посаду старости сіл Комори, Неньковичі Зарічненської селищної територіальної громади

Селищний голова

Богдан КВАЧУК

**ПОДАННЯ
СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ**

на посаду старости сіл Ждань, Кухітська Воля, Острівськ
Зарічненської селищної територіальної громади

Відповідно до частини першої статті 54¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» я пропоную на посаду старости сіл Комори, Неньковичі Зарічненської селищної територіальної громади _____.

Селищний голова

Богдан КВАЧУК



**ЗАРІЧНЕНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
восьмого демократичного скликання
(перша сесія)**

РІШЕННЯ

**ПРОЄКТ
№ /1-2020**

___ грудня 2020 року

Про затвердження на посаду старости сіл
Бродниця, Бутове, Вичівка Зарічненської
селищної територіальної громади

Розглянувши подання Зарічненського селищного голови Квачука Богдана Валентиновича щодо затвердження на посаду старости сіл Бродниця, Бутове, Вичівка Зарічненської селищної територіальної громади, відповідно до статті 10 Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування”, частини першої статті 54¹, статті 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити на посаду старости сіл Бродниця, Бутове, Вичівка Зарічненської селищної територіальної громади

Селищний голова

Богдан КВАЧУК

**ПОДАННЯ
СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ**

на посаду старости сіл Комори, Неньковичі
Зарічненської селищної територіальної громади

Відповідно до частини першої статті 54¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» я пропоную на посаду старости сіл Бродниця, Бутове, Вичівка Зарічненської селищної територіальної громади _____.

Селищний голова

Богдан КВАЧУК



**ЗАРІЧНЕНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
восьмого демократичного скликання
(перша сесія)**

РІШЕННЯ

**ПРОЄКТ
№ /1-2020**

__ грудня 2020 року

Про затвердження на посаду старости сіл
Вовчиці, Дібрівськ, Зелена Діброва
Зарічненської селищної територіальної
громади

Розглянувши подання Зарічненського селищного голови Квачука Богдана Валентиновича щодо затвердження на посаду старости сіл Вовчиці, Дібрівськ, Зелена Діброва Зарічненської селищної територіальної громади, відповідно до статті 10 Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування”, частини першої статті 54¹, статті 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити на посаду старости сіл Вовчиці, Дібрівськ, Зелена Діброва Зарічненської селищної територіальної громади

Селищний голова

Богдан КВАЧУК

**ПОДАННЯ
СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ**

на посаду старости сіл Коник, Привітівка, Річиця
Зарічненської селищної територіальної громади

Відповідно до частини першої статті 54¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» я пропоную на посаду старости сіл Вовчиці, Дібрівськ, Зелена Діброва Зарічненської селищної територіальної громади _____.

Селищний голова

Богдан КВАЧУК



**ЗАРІЧНЕНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
восьмого демократичного скликання
(перша сесія)
РІШЕННЯ**

__ грудня 2020 року

ПРОЄКТ
№ /1-2020

Про затвердження на посаду старости сіл
Морочне, Мутвиця Зарічненської
селищної територіальної громади

Розглянувши подання Зарічненського селищного голови Квачука Богдана Валентиновича щодо затвердження на посаду старости сіл Морочне, Мутвиця Зарічненської селищної територіальної громади, відповідно до статті 10 Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування”, частини першої статті 54¹, статті 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити на посаду старости сіл Морочне, Мутвиця Зарічненської селищної територіальної громади

Селищний голова

Богдан КВАЧУК

**ПОДАННЯ
СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ**
на посаду старости сіл Морочне, Мутвиця
Зарічненської селищної територіальної громади

Відповідно до частини першої статті 54¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» я пропоную на посаду старости сіл Морочне, Мутвиця Зарічненської селищної територіальної громади _____.

Селищний голова

Богдан КВАЧУК



**ЗАРІЧНЕНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
восьмого демократичного скликання
(перша сесія)**

РІШЕННЯ

**ПРОЄКТ
№ /1-2020**

__ грудня 2020 року

Про затвердження на посаду старости сіл
Бір, Олександрове, Серники, Соломир
Зарічненської селищної територіальної
громади

Розглянувши подання Зарічненського селищного голови Квачука Богдана Валентновича щодо затвердження на посаду старости сіл Бір, Олександрове, Серники, Соломир Зарічненської селищної територіальної громади, відповідно до статті 10 Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування”, частини першої статті 54¹, статті 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити на посаду старости сіл Бір, Олександрове, Серники, Соломир Зарічненської селищної територіальної громади

Селищний голова

Богдан КВАЧУК

**ПОДАННЯ
СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ**

на посаду старости сіл Перекалля, Річки, Тиховиж
Зарічненської селищної територіальної громади

Відповідно до частини першої статті 54¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» я пропоную на посаду старости сіл Бір, Олександрове, Серники, Соломир Зарічненської селищної територіальної громади _____.

Селищний голова

Богдан КВАЧУК



**ЗАРІЧНЕНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
восьмого демократичного скликання
(перша сесія)**

РІШЕННЯ

ПРОЄКТ

№ /1-2020

___ грудня 2020 року

Про затвердження персонального складу
виконавчого комітету Зарічненської
селищної ради восьмого скликання

Відповідно до пункту 3 частини 1 статті 26, пункту 5 частини 4 статті 42,
статей 51, 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” селищна
рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити персональний склад виконавчого комітету Зарічненської селищної ради восьмого скликання згідно додатку.
2. Визнати таким, що втратило чинність рішення Зарічненської селищної ради від 27.11.2015 № 9/2-2015 “Про виконавчий комітет Зарічненської селищної ради”.
3. Опублікувати рішення на офіційному веб-сайті Зарічненської селищної ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на селищного голову Б.Квачука.

Селищний голова

Богдан Квачук

Додаток
до рішення Зарічненської
селищної ради
від __.12.2020 № __/1-2020

**Персональний склад виконавчого комітету
Зарічненської селищної ради**

1. Квачук Богдан Валентинович - селищний голова
2. Ніколайчук Вікторія Анатоліївна - заступник селищного голови
3. Пронькіна Наталія Станіславівна - секретар селищної ради
4. Полухович Марина Олександрівна - секретар виконавчого комітету
5. - староста сіл Борове, Лисичин, Млинок Зарічненської селищної територіальної громади
6. - староста сіл Перекалля, Річки, Тиховиж Зарічненської селищної територіальної громади
7. - староста сіл Коник, Привітівка, Річиця Зарічненської селищної територіальної громади
8. - староста сіл Ждань, Кухітська Воля, Острівськ Зарічненської селищної територіальної громади
9. - староста сіл Голубне, Новорічиця Зарічненської селищної територіальної громади
10. - староста сіл Комори, Неньковичі Зарічненської селищної територіальної громади
11. - староста сіл Бродниця, Бутове, Вичівка Зарічненської селищної територіальної громади
12. - староста сіл Вовчиці, Дібрівськ, Зелена Діброва Зарічненської селищної територіальної громади

13. - староста сіл Морочне, Мутвиця
Зарічненської селищної
територіальної громади
14. - староста сіл Бір, Олександрове,
Серники, Соломир Зарічненської
селищної територіальної громади
15. Кох Микола Миколайович Начальник Зарічненського РЕМ
16. Діковицький Володимир
Миколайович В.о.директора Нобельського
національного природного парку
17. Місюра Вікторія Ігорівна Тимчасово не працююча
18. Калюта Сергій Миколайович Начальник Відділу у Зарічненському
районі Головного управління
Держгеокадастру у Рівненській
області
19. Крєневич Яна Анатолівна Завідуюча Зарічненської лікарської
амбулаторії загальної практики
сімейної медицини

Секретар виконавчого комітету

М.Полюхович



**ЗАРІЧНЕНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
восьмого демократичного скликання
(перша сесія)**

РІШЕННЯ

**ПРОЄКТ
№ /1-2020**

грудня 2020 року

Про покладання обов'язків із вчинення нотаріальних дій, реєстрації місця проживання і зняття з реєстрації місця проживання, вчинення дій щодо ведення військового та погосподарського обліку

Відповідно до законів України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про нотаріат”, „Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні”, „Про оборону України”, „Про військовий обов'язок і військову службу”, „Про державну статистику”, постанови Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 „Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру”, Зарічненська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Уповноважити старост сіл, відповідно до рішень Зарічненської селищної ради від 10 грудня 2020 року №№ []-[] „Про затвердження на посаду старости сіл Бір, Олександрове, Серники, Соломир Зарічненської селищної територіальної громади”, „Про затвердження на посаду старости сіл Борове, Лисичин, Млинок Зарічненської селищної територіальної громади”, „Про затвердження на посаду старости сіл Бродниця, Бутове, Вичівка Зарічненської селищної територіальної громади”, „Про затвердження на посаду старости сіл Вовчиці, Дібрівськ, Зелена Діброва Зарічненської селищної територіальної громади”, „Про затвердження на посаду старости сіл Голубне, Новорічиця Зарічненської селищної територіальної громади”, „Про затвердження на посаду старости сіл Ждань, Кухітська Воля, Острівськ Зарічненської селищної територіальної громади”, „Про затвердження на посаду старости сіл Комори, Неньковичі Зарічненської селищної територіальної громади”, „Про затвердження на посаду старости сіл Коник, Привітівка, Річиця Зарічненської селищної територіальної громади”, „Про затвердження на посаду старости сіл Морочне, Мутвиця Зарічненської селищної територіальної громади”, „Про затвердження на посаду старости сіл Перекалля, Річки, Тиховиж Зарічненської селищної територіальної громади”, як посадових осіб органу місцевого самоврядування Зарічненської селищної ради, а саме:

на території села Бір, села Олександрове, села Серники, села Соломир – старосту _____,

на території села Борове, села Лисичин, села Млинок – старосту _____,

на території села Бродниця, села Бутове, села Вичівка – старосту _____,

на території села Вовчиці, села Дібрівськ, села Зелена Діброва – старосту _____,

на території села Голубне, села Новорічиця – старосту _____,

на території села Ждань, села Кухітська Воля, села Острівськ – старосту _____,

на території села Комори, села Неньковичі – старосту _____,

на території села Коник, села Привітівка, села Річиця – старосту _____,

на території села Морочне, села Мутвиця – старосту _____,

на території села Перекалля, села Річки, села Тиховиж – старосту _____,

1.1. вчиняти нотаріальні дії, передбачені частиною першої статті 37 Закону України „Про нотаріат”;

1.2. проводити реєстрацію місця проживання та зняття з реєстрації місця проживання згідно з Законом України „Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні”, постановою Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 „Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру”;

1.3. забезпечити ведення військового обліку військовозобов’язаних і призовників згідно з законами України „Про оборону України”, „Про військовий обов’язок і військову службу”;

1.4. здійснювати заходи із ведення погосподарського обліку на території сіл, зазначених у пункті 1 цього рішення.

2. Для здійснення своїх повноважень старости можуть використовувати гербову печатку та штампи відповідної сільської ради до моменту припинення сільських рад як юридичних осіб.

3. Дії, які зазначені в підпунктах 1.1-1.5 пункту 1 цього рішення, можуть вчинятися лише на території відповідних сіл, у яких особи призначено старостами відповідно до рішень Зарічненської селищної ради від 10 грудня 2020 року №№ []-[] „Про затвердження на посаду старости сіл Бір, Олександрове, Серники, Соломир Зарічненської селищної територіальної громади”, „Про затвердження на посаду старости сіл Борове, Лисичин, Млинок Зарічненської селищної територіальної громади”, „Про затвердження на посаду старости сіл Бродниця, Бутове, Вичівка Зарічненської селищної територіальної громади”, „Про затвердження на посаду старости сіл Вовчиці, Дібрівськ, Зелена Діброва Зарічненської селищної територіальної громади”, „Про затвердження на посаду старости сіл Голубне, Новорічниця Зарічненської селищної територіальної громади”, „Про затвердження на посаду старости сіл Ждань, Кухітська Воля, Острівськ Зарічненської селищної територіальної громади”, „Про затвердження на посаду старости сіл Комори, Неньковичі Зарічненської селищної територіальної громади”, „Про затвердження на посаду старости сіл Коник, Привітівка, Річиця Зарічненської селищної територіальної громади”, „Про затвердження на посаду старости сіл Морочне, Мутвиця Зарічненської селищної територіальної громади”, „Про затвердження на посаду старости сіл Перекалля, Річки, Тиховиж Зарічненської селищної територіальної громади”.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на селищного голову.

Селищний голова

Богдан КВАЧУК



**ЗАРІЧНЕНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
восьмого демократичного скликання
(перша сесія)
РІШЕННЯ**

ПРОЄКТ
№ /1-2020

___ грудня 2020 року

Про безоплатне прийняття до комунальної власності Заріченської селищної територіальної громади об'єктів права спільної власності територіальних громад Заріченського району

Відповідно до Бюджетного, Господарського і Цивільного кодексів України, законів України „Про місцеве самоврядування в Україні”, [„Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій”](#) від 17.11.2020 № 1009-ІХ, „Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності”, „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань”, „Про повну загальну середню освіту”, Постанови Верховної Ради України від 17.07.2020 № 807-ІХ „Про утворення та ліквідацію районів”, постанови Кабінету Міністрів України від 21.09.1998 № 1482 „Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності”, на виконання рішень Заріченської районної ради від 23.10.2020 № 589 „Про передачу об'єктів права спільної власності територіальних громад району”, від 06.11.2020 № 594 „Про передачу рухомого майна”, від 06.11.2020 № 595 „Про внесення зміни в додаток 2 до рішення районної ради від 23.10.2020 № 589”, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Прийняти безоплатно із спільної власності територіальних громад сіл, селища Заріченського району Рівненської області у комунальну власність Заріченської селищної територіальної громади в особі Заріченської селищної ради єдині (цілісні) майнові комплекси комунальних підприємств (у тому числі некомерційних), установ, організацій, нерухоме майно, речі, призначені для обслуговування кожного об'єкта нерухомого майна, і пов'язані з цим майном спільним призначенням, розташовані на її території, із зобов'язанням використовувати вказане майно за цільовим призначенням і не відчужувати його в приватну власність, за переліками згідно з додатками 1 і 2, а також рухоме майно, що закріплене на праві оперативного управління або на праві господарського відання за юридичними особами, зазначеними у додатку 1 до цього рішення, та обліковується на їх балансах або на балансах відповідних

структурних підрозділів Заріченської районної державної адміністрації Рівненської області.

2. Прийняти безоплатно із спільної власності територіальних громад сіл, селища Заріченського району Рівненської області у комунальну власність Заріченської селищної територіальної громади в особі Заріченської селищної ради нерухоме майно та інші об'єкти, які обліковуються на балансі Заріченської районної ради, за переліком згідно з додатком 3 і відповідно до актів приймання-передачі нерухомого та рухомого майна, згідно з вимогами чинного законодавства, після прийняття рішення про припинення юридичної особи публічного права – Заріченської районної ради (код ЄДРПОУ 25313770), у період роботи комісії з припинення Заріченської районної ради.

3. Доручити селищному голові утворити комісії з питань приймання-передачі із спільної власності територіальних громад сіл, селища Заріченського району Рівненської області до комунальної власності Заріченської селищної територіальної громади об'єктів права спільної власності територіальних громад сіл, селища Заріченського району Рівненської області та забезпечити їх приймання згідно з вимогами чинного законодавства.

4. Звернутися до Вараської районної ради з проханням делегувати своїх представників до складу комісії з питань приймання-передачі із спільної власності територіальних громад сіл, селища Заріченського району Рівненської області до комунальної власності Заріченської селищної територіальної громади об'єктів права спільної власності територіальних громад сіл, селища Заріченського району Рівненської області.

5. Увійти до складу засновників комунальних підприємств, установ та організацій, перелік яких затверджений у додатку 1 до цього рішення.

6. Перейменувати комунальні підприємства, установи та організації за переліком згідно з додатком 4.

7. Керівникам комунальних підприємств, установ (закладів) та організацій у двотижневий строк після затвердження відповідних актів приймання-передачі подати на затвердження до селищної ради відповідні зміни до установчих документів (статутів, положень тощо).

8. Відділу роботи з персоналом апарату селищної ради у двотижневий строк після здійснення державної реєстрації зміни до установчих документів (статутів, положень тощо) вжити заходів щодо внесення змін до контрактів з керівниками комунальних підприємств, установ (закладів) та організацій.

9. Взяти до відома, що фінансування комунальних підприємств, установ та організацій, перелік яких затверджений у додатку 1 до цього рішення, здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України з районного бюджету до завершення поточного бюджетного року.

10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії селищної ради за напрямками діяльності та заступника селищного голови.

Додаток 1
до рішення селищної ради
__ грудня 2020 № /1-2020

ПЕРЕЛІК

єдиних (цілісних) майнових комплексів комунальних підприємств (у тому числі некомерційних), установ та організацій, що приймаються із спільної власності територіальних громад сіл, селища Зарічненського району Рівненської області у комунальну власність Зарічненської селищної територіальної громади

Код згідно ³ ЄДРПОУ	Найменування комунального підприємства, установи, організації
37457128	Комунальне підприємство “Аптека № 1” Зарічненської районної ради
21082700	Комунальне підприємство “Сніжинка” Зарічненської районної ради
21095223	Зарічненський районний відділ профдезінфекції Рівненського обласного об’єднання “Профдезінфекція”
02000234	Комунальне некомерційне підприємство “Зарічненська центральна районна лікарня” Зарічненської районної ради Рівненської області
38593656	Комунальне некомерційне підприємство “Зарічненський центр первинної медико-санітарної допомоги” Зарічненської районної ради Рівненської області
42046393	Комунальна установа “Зарічненський інклюзивно-ресурсний центр” Зарічненської районної ради Рівненської області
43880817	Комунальна установа “Зарічненський центр професійного розвитку педагогічних працівників” Зарічненської районної ради Рівненської області
34171469	Зарічненський районний місцевий архів Рівненської області
22559434	Зарічненський районний центр соціальних служб
22559452	Комунальний заклад “Будинок учнівської молоді” Зарічненської районної ради Рівненської області
25320119	Комунальний заклад “Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа” Зарічненської районної ради Рівненської області
24173981	Борівська загальноосвітня школа I-III ступенів Зарічненської районної ради Рівненської області
24174288	Бродницька загальноосвітня школа I-II ступенів Зарічненської районної ради Рівненської області
24174294	Бутівська загальноосвітня школа I-II ступенів Зарічненської районної ради Рівненської області
24173998	Вичівська загальноосвітня школа I-III ступенів Зарічненської районної ради Рівненської області
24174271	Вовчицька загальноосвітня школа I-II ступенів Зарічненської районної ради Рівненської області

24173975	Дібрівська загальноосвітня школа I-III ступенів Заріченської районної ради Рівненської області
24174242	Іванчицька загальноосвітня школа I-II ступенів Заріченської районної ради Рівненської області
24172734	Заріченська загальноосвітня школа I-III ступенів Заріченської районної ради Рівненської області
24174259	Заріченська загальноосвітня школа I-II ступенів Заріченської районної ради Рівненської області
36550008	Заріченський навчально-виховний комплекс “Загальноосвітня школа I ступеня – гімназія” Заріченської районної ради Рівненської області
24173952	Кухітсько-Вільська загальноосвітня школа I-III ступенів Заріченської районної ради Рівненської області
24173917	Млинківська загальноосвітня школа I-III ступенів Заріченської районної ради Рівненської області
24173923	Морочненська загальноосвітня школа I-III ступенів Заріченської районної ради Рівненської області
24173900	Мутвицька загальноосвітня школа I-III ступенів Заріченської районної ради Рівненської області
24174213	Неньковицька загальноосвітня школа I-III ступенів Заріченської районної ради Рівненської області
24173878	Новорічицька загальноосвітня школа I-III ступенів Заріченської районної ради Рівненської області
24174207	Олександрівська загальноосвітня школа I-II ступенів Заріченської районної ради Рівненської області
24174199	Острівська загальноосвітня школа I-II ступенів Заріченської районної ради Рівненської області
24174176	Перекальська загальноосвітня школа I-II ступенів Заріченської районної ради Рівненської області
24174182	Привітівська загальноосвітня школа I-II ступенів Заріченської районної ради Рівненської області
24174220	Річицька загальноосвітня школа I-II ступенів Заріченської районної ради Рівненської області
24173892	Серницька загальноосвітня школа I-III ступенів Заріченської районної ради Рівненської області

Секретар ради

Н. Пронькіна

Додаток 2
до рішення селищної ради
__ грудня 2020 № /1-2020

ПЕРЕЛІК

нерухомого майна, що приймається із спільної власності територіальних громад сіл, селища Заріченського району
Рівненської області
у комунальну власність Заріченської селищної територіальної громади

№ з/п	Назва майна	Інвентарний номер	Місцезнаходження	Загальна площа, м ²	Рік введення в експлуатацію	Балансова вартість, грн.	Залишкова вартість, грн.	Площа земельної ділянки під об'єктом, га (кадастровий номер)
Балансоутримувач – Сектор освіти Заріченської районної державної адміністрації Рівненської області (код згідно з ЄДРПОУ 02145754)								
1.	Адміністративне приміщення	10300000	смт Зарічне, вул. Фестивальна, 6	648	1983	415 300	104 800	0,3853 5622255100:03:00 9:0059
2.	Гараж	10300001		86	1983	86 500	59 900	
3.	Хлів цегляний	10300132		35	2003	3 800	1 900	
4.	Огорожа	10300003		170,39 м	2008	16 200	1 900	
5.	Вбиральня	10300133		6	1983	3 800	100	
Балансоутримувач – Сектор культури, молоді та спорту Заріченської районної державної адміністрації Рівненської області (код згідно з ЄДРПОУ 02230187)								
6.	Дитяча школа мистецтв		смт Зарічне, вул. 1-го Грудня, 19	209,5				
7.	Районний будинок культури		смт Зарічне, вул. Центральна, 1	559,2				
8.	Танцмайданчик			37,6				
9.	Трансформаторна		смт Зарічне,					

	підстанція		вул. Центральна					
10.	Районний краєзнавчий музей		с/мт Зарічне, вул. Шевченка, 4	340,2				
Балансоутримувач – Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Заріченського району (код згідно з ЄДРПОУ 24175951)								
11.	Адміністративне приміщення	10131000 4	с/мт Зарічне, вул. Лесі Українки, 9а	239,6	1990	25 875	2 204,75	
12.	Приміщення відділення стаціонарного догляду для постійного проживання	10131000 2	с. Вичівка, вул. Центральна, 4а	421,5	1962	137 818	0	0,2147 5622280701:01:00 4:0085
13.	Будівля кухні-пральні	10131000 1		131,6	1962	12 090	0	0,1471 5622280701:01:00 4:0120
14.	Сарай	10131000 3		66	1962	3 831	0	0,0682 5622280701:01:00 4:0115
Балансоутримувач – Приватне підприємство “Газета “Полісся” (код згідно з ЄДРПОУ 30563142)								
15.	Адміністративне приміщення	1030026	с/мт Зарічне, вул. Центральна, 59	48,8	1970	7 400	0	
16.	Склад готової продукції	1030018		52,2	1975	3 800	0	
17.	Склад різки паперу	1030027		69,6	1987	1 300	0	

Секретар ради

Н. Пронькіна

Додаток 3
до рішення селищної ради
__ грудня 2020 № /1-2020

ПЕРЕЛІК

об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селища Зарічненського району Рівненської області,
що прийматимуться у комунальну власність Зарічненської селищної територіальної громади
у період припинення юридичної особи публічного права – Зарічненської районної ради

№ з/п	Назва об'єкта	Інвентарний номер	Місце знаходження	Загальна площа, м ²	Рік введення в експлуатацію	Балансова вартість, грн	Залишкова вартість, грн	Площа земельної ділянки під об'єктом, га (кадастровий номер)
Балансоутримувач – Зарічненська районна рада (код згідно з ЄДРПОУ 25313770)								
1.	Трьохповерхове приміщення районної ради	10310007	смт Зарічне, вул. Центральна, 11	944,1		470 117	0	0,3078 5622255100:03:00 7:0037
2.	Будівля автогаражів	10310008		150,1		25 157	0	
3.	Огорожа навколо приміщення	10330001			2003	39 236	15 094	
4.	Котельня	10310009		18,4		170 871	28 587	

Секретар ради

Н. Пронькіна

ПЕРЕЛІК
комунальних підприємств, установ та організацій, які перейменовуються

Найменування комунального підприємства, установи, організації до перейменування	Найменування комунального підприємства, установи, організації після перейменування
Комунальне підприємство “Аптека № 1” Зарічненської районної ради	Комунальне підприємство “Аптека № 1” Зарічненської селищної ради Вараського району Рівненської області
Комунальне підприємство “Сніжинка” Зарічненської районної ради	Комунальне підприємство “Сніжинка” Зарічненської селищної ради Вараського району Рівненської області
Зарічненський районний відділ профдезинфекції Рівненського обласного об’єднання “Профдезинфекція”	Зарічненський відділ профдезинфекції Рівненського обласного об’єднання “Профдезинфекція”
Комунальне некомерційне підприємство “Зарічненська центральна районна лікарня” Зарічненської районної ради Рівненської області	Комунальне некомерційне підприємство “Зарічненська багатопрофільна лікарня” Зарічненської селищної ради Вараського району Рівненської області
Комунальне некомерційне підприємство “Зарічненський центр первинної медико-санітарної допомоги” Зарічненської районної ради Рівненської області	Комунальне некомерційне підприємство “Зарічненський центр первинної медико-санітарної допомоги” Зарічненської селищної ради Вараського району Рівненської області
Комунальна установа “Зарічненський інклюзивно-ресурсний центр” Зарічненської районної ради Рівненської області	Комунальна установа “Зарічненський інклюзивно-ресурсний центр” Зарічненської селищної ради Вараського району Рівненської області
Комунальна установа “Зарічненський центр професійного розвитку педагогічних працівників” Зарічненської районної ради Рівненської області	Комунальна установа “Зарічненський центр професійного розвитку педагогічних працівників” Зарічненської селищної ради Вараського району Рівненської області
Зарічненський районний місцевий архів Рівненської області	Зарічненський місцевий архів Зарічненської селищної ради Вараського району Рівненської області
Комунальний заклад “Будинок учнівської молоді” Зарічненської районної ради Рівненської області	Комунальний заклад “Будинок учнівської молоді” Зарічненської селищної ради Вараського району Рівненської області

Неньковицька загальноосвітня школа I-III ступенів Зарічненської районної ради Рівненської області	Неньковицький ліцей Зарічненської селищної ради Вараського району Рівненської області
Новорічицька загальноосвітня школа I-III ступенів Зарічненської районної ради Рівненської області	Новорічицький ліцей Зарічненської селищної ради Вараського району Рівненської області
Олександрівська загальноосвітня школа I-II ступенів Зарічненської районної ради Рівненської області	Олександрівська гімназія Зарічненської селищної ради Вараського району Рівненської області
Острівська загальноосвітня школа I-II ступенів Зарічненської районної ради Рівненської області	Острівська гімназія Зарічненської селищної ради Вараського району Рівненської області
Перекальська загальноосвітня школа I-II ступенів Зарічненської районної ради Рівненської області	Перекальська гімназія Зарічненської селищної ради Вараського району Рівненської області
Привітівська загальноосвітня школа I-II ступенів Зарічненської районної ради Рівненської області	Привітівська гімназія Зарічненської селищної ради Вараського району Рівненської області
Річицька загальноосвітня школа I-II ступенів Зарічненської районної ради Рівненської області	Річицька гімназія Зарічненської селищної ради Вараського району Рівненської області
Серницька загальноосвітня школа I-III ступенів Зарічненської районної ради Рівненської області	Серницький ліцей Зарічненської селищної ради Вараського району Рівненської області

Секретар ради

Н. Пронькіна



**ЗАРІЧНЕНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
восьмого демократичного скликання
(перша сесія)
РІШЕННЯ**

**ПРОЄКТ
№ /1-2020**

грудня 2020 року

Про затвердження Плану діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів Зарічненської селищної ради на 2021 рік

На виконання статей 7, 32 Закону України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”, на підставі статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, керуючись статтею 59 зазначеного Закону, селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити План діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів Зарічненської селищної ради на 2021 рік (додається).

2. Доручити апарату селищної ради у десятиденний строк оприлюднити План діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів Зарічненської селищної ради на 2021 рік у спосіб, передбачений статтею 13 Закону України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань бюджету, фінансів, податків, планування соціально-економічного розвитку, житлово-комунального господарства та комунальної власності, підприємництва та транспорту і секретаря селищної ради.

Селищний голова

Богдан КВАЧУК

Додаток
до рішення Зарічненської селищної ради
від .12.2020 № /1-2020

ПЛАН
діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів Зарічненської селищної ради на 2021 рік

№ з/п	Вид документа	Назва проєкту регуляторного акта	Мета прийняття	Строки підготовки	Найменування органів і підрозділів розробників проєкту	Відповідальні за підготовку регуляторного акта
1	2	3	4	5	6	7
1.	Рішення Зарічненської селищної ради	Про затвердження Порядку передачі в оренду майна Зарічненської селищної територіальної громади	Приведення нормативного акта у відповідність до вимог чинного законодавства	2021 рік (у разі потреби)	Сектор економіки, інвестицій і комунального майна	Завідувач сектор економіки, інвестицій і комунального майна
2.	Рішення Зарічненської селищної ради	Про затвердження Методики розрахунку орендної плати за майно Зарічненської селищної територіальної громади	Приведення нормативного акта у відповідність до вимог чинного законодавства та економічно-обґрунтованих рівнів	2021 рік (у разі потреби)	Сектор економіки, інвестицій і комунального майна	Завідувач сектор економіки, інвестицій і комунального майна
3.	Рішення Зарічненської селищної ради	Про затвердження Положення про організацію та проведення ярмарків на території Зарічненської селищної територіальної громади	Підвищення ефективного розвитку ярмаркової діяльності	2021 рік (у разі потреби)	Сектор економіки, інвестицій і комунального майна	Завідувач сектор економіки, інвестицій і комунального майна

4.	Рішення Зарічненської селищної ради	Про затвердження місцевих податів і зборів (внесення змін)	Приведення нормативного акта у відповідність до вимог чинного законодавства та економічно- обґрунтованих рівнів	2021 рік (у разі потреби)	Сектор економіки, інвестицій і комунального майна	Завідувач сектор економіки, інвестицій і комунального майна
5.	Рішення Зарічненського виконавчого комітету	Про затвердження тарифів на водопостачання та водовідведення	Приведення нормативного акта у відповідність до вимог чинного законодавства та економічно- обґрунтованих рівнів	2021 рік	Директор КП “Добробут” Зарічненської селищної ради	Завідувач сектор економіки, інвестицій і комунального майна
6.	Рішення Зарічненського виконавчого комітету	Про затвердження тарифів на послуги з управління багатоквартирним будинком	Забезпечення безбиткового функціонування підприємства	2021 рік	Директор КП “Добробут” Зарічненської селищної ради	Завідувач сектор економіки, інвестицій і комунального майна
7.	Рішення Зарічненського виконавчого комітету	Про затвердження тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами	Забезпечення безбиткового функціонування підприємства	2021 рік	Директор КП “Добробут” Зарічненської селищної ради	Завідувач сектор економіки, інвестицій і комунального майна

Секретар ради

Наталія ПРОНЬКІНА



**ЗАРІЧНЕНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
восьмого демократичного скликання
(перша сесія)
РІШЕННЯ

ПРОЄКТ
№ /1-2020

грудня 2020 року

Про внесення змін та доповнень до рішення Зарічненської селищної ради від 23.12.2019 № 1357/35-2019 “Про місцеві (регіональні) програми Зарічненської селищної ради на 2020 рік”

Керуючись пунктом 3 статті 82 Бюджетного кодексу України, пунктом 22 частини 1 статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, за погодженням з постійними комісіями Зарічненської селищної ради, Зарічненська селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Внести зміни та доповнення до рішення Зарічненської селищної ради від 23.12.2019 № 1357/35-2019 “Про місцеві (регіональні) програми Зарічненської селищної ради на 2020 рік”, схвалені рішенням виконавчого комітету Зарічненської селищної ради від листопада .2020 № “Про розгляд проекту рішення Зарічненської селищної ради “Про внесення змін та доповнень до рішення Зарічненської селищної ради від 23.12.2019 № 1357/35-2019 “Про місцеві (регіональні) програми Зарічненської селищної ради на 2020 рік”:

1.1 Додаток 1 до рішення “Програма з організації благоустрою населених пунктів Зарічненської селищної ради на 2020 рік” викласти в новій редакції згідно додатку 1.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на голів постійних комісій Зарічненської селищної ради, Зарічненського селищного голову, секретаря Зарічненської селищної ради, заступника Зарічненського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради та працівників виконавчого апарату ради відповідно до розподілу функціональних обов’язків.

Селищний голова

Б.КВАЧУК

Додаток 1
до рішення Зарічненської селищної ради
від грудня 2020 року № /1-2020

Додаток 1
до рішення Зарічненської селищної ради
від 23.12.2019 року № 1357/35-2019

ПРОГРАМА
з організації благоустрою населених пунктів Зарічненської селищної ради
на 2020 рік

I. ПАСПОРТ

1.	Ініціатор розроблення програми	Виконавчий апарат Зарічненської селищної ради
2.	Законодавча база, назва розпорядчого документа про розроблення програми, нормативні документи	Бюджетний Кодекс України, Закони України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про благоустрій населених пунктів”
3.	Розробник програми	Виконавчий апарат Зарічненської селищної ради
4.	Співрозробники програми	КП “Добробут” Зарічненської селищної ради
5.	Відповідальні виконавці програми	Виконавчий апарат Зарічненської селищної ради, КП “Добробут” Зарічненської селищної ради
6.	Головний розпорядник бюджетних коштів	Зарічненська селищна рада
7.	Учасники програми	Виконавчий апарат Зарічненської селищної ради
8.	Термін реалізації програми	2020 рік
9.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Бюджет Зарічненської селищної ради
10.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, грн.:	3 323 825,00

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ХАРАКТЕРИСТИКИ

Програма розроблена відповідно до пункту 22 частини 1 статті 26 та з метою реалізації повноважень наданих виконавчому комітету ради пунктом 1 частини а) статті 30 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, пункту 1 частини 1 статті 10 Закону України “Про благоустрій населених пунктів”, пункту 5 частини 1 статті 91 Бюджетного кодексу України, статей 31-1, 325-1 та 325-3 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Зарічненська селищна рада утримує штат працівників з благоустрою, спів фінансує громадські роботи тимчасово незайнятого населення, проводить перерахунок коштів за суспільно-корисні роботи громадян щодо яких прийнято рішення суду за несплату аліментів, придбаваються предмети і матеріали для забезпечення благоустрою, проводиться оплата за електроенергію по вуличному освітленню, проводиться поточний ремонт вуличного освітлення, встановлення дорожніх знаків та нанесення дорожньої розмітки, обстеження дна р.Стир, ліквідація стихійних сміттєзвалищ, вивезення сміття з місцевих доріг, оплата ритуальних послуг та послуг з вилову котів та собак, а також проводяться інші роботи (надаються послуги) в сфері благоустрою.

Зарічненський селищний голова укладає договори на виконання робіт та надання послуг в сфері благоустрою з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадянами відповідно до законодавства. Проведення зазначених заходів потребує виділення коштів з бюджету Зарічненської селищної ради.

Мета програми

Метою Програми є:

1. Виконання вимог законодавства в сфері благоустрою.

Обґрунтування шляхів і засобів досягнення мети, обсягів та джерел фінансування, строки виконання програми

Оптимальними шляхами досягнення мети є надання фінансового, матеріально-технічного, організаційного забезпечення з утримання штату працівників з благоустрою, залучення інших громадян до роботи в сфері благоустрою, закупівлі необхідних товарно-матеріальних цінностей, а також проведення інших послуг в сфері благоустрою.

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Зарічненської селищної ради, а також інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством. Видатки на виконання Програми передбачаються при формуванні показників бюджету Зарічненської селищної ради, виходячи з реальних фінансових можливостей у бюджетному періоді.

Прогнозні обсяги фінансування Програми додаються у додатку 1 “Ресурсне забезпечення Програми з організації благоустрою населених пунктів Зарічненської селищної ради на 2020 рік”. Програма виконується протягом 2020 року.

Перелік завдань програми та результативні показники

Основними завданнями Програми є:

1. Фінансування роботи відділу благоустрою КП “Добробут” Зарічненської селищної ради.

2. Ліквідація стихійних сміттєзвалищ, обвалування сміттєзвалища, вивезення відходів з доріг, очистка дна р. Стир.

3. Поховання одиноких громадян, що не мають спадкоємців.

4. Вилов бродячих котів та собак, утилізація трупів тварин

5. Будівництво, реконструкція та поточний ремонт вуличного освітлення, нанесення дорожньої розмітки та встановлення дорожніх знаків.

6. Утримання зеленого господарства.

7. Придбання предметів, матеріалів для благоустрою територій населених пунктів Зарічненської селищної ради власними силами.

Результатом виконання Програми буде забезпечення необхідних умов для проживання населення в безпечному середовищі.

Координація та контроль за ходом виконання програми

Виконання програми здійснюється КП “Добробут” Зарічненської селищної ради та іншими залученими виконавчим апаратом Зарічненської селищної ради відповідальними виконавцями програми за рахунок коштів бюджету Зарічненської селищної ради з урахуванням його можливостей у бюджетному році.

Головний розпорядник бюджетних коштів здійснює також безпосередній контроль за виконанням заходів і завдань програми, цільовим та ефективним використанням коштів.

З метою підвищення ефективності використання бюджетних коштів, відповідальні виконавці протягом року ініціюють внесення змін до програми на підставі даних аналізу щодо стану її виконання.

Секретар Зарічненської
селищної ради

Наталія ПРОНЬКІНА

Додаток 1
до Програми з організації
благоустрою населених пунктів
Зарічненської селищної ради на
2020 рік

РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
програми з організації благоустрою населених пунктів Зарічненської
селищної ради на 2020 рік

Прогнозні обсяги фінансування з бюджету Зарічненської селищної ради на програму з організації благоустрою населених пунктів Зарічненської селищної ради на 2020 рік для здійснення поточних видатків, в т.ч.:

№ з/п	Найменування заходу	Обсяг фінансування, грн.
1	2	3
	Фінансування роботи відділу благоустрою КП “Добробут” Зарічненської селищної ради, всього:	990 814,00
	в т.ч.	
	– заробітна плата працівників із благоустрою	662 042,00
	– нарахування на заробітну плату працівників із благоустрою	176 042,00
	– банківські послуги з розрахунків за послуги з благоустрою	2 730,00
1.	– придбання предметів, матеріалів, обладнання (в т.ч. світильників вуличного освітлення та кабелів), придбання лампочок вуличного освітлення, інвентарю (віники, рукавиці резинові, рукавиці робочі, сміттєві мішки, лопати совкові та снігові, вално, макловиці, відра оцинковані, сапи, фарба, цвяхи, дошки), квітова продукція та насіння квітів	100 000,00
	– придбання дезінфікуючих засобів та засобів індивідуального захисту	50 000,00
	Роботи пов’язані з утилізацією відходів, всього:	290 506,00
	в т.ч.	
	– транспортні послуги із благоустрою населених пунктів, вивезення сміття від кладовищ, дошкільних навчальних закладів, ліквідації стихійних сміттєзвалищ	199 000,00
2.	– утримання полігону твердих побутових відходів в смт Зарічне	49 800,00
	– ритуальні послуги на поховання громадян, що не мають рідних та спадкоємців	4 456,00
	– послуги із вилову котів та собак на території на території Зарічненської селищної ради	37 250,00
3.	Послуги в сфері безпеки дорожнього руху та	1 764 465,00

електроенергетики, всього:	
<p>в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> - нанесення дорожньої розмітки, встановлення дорожніх знаків 49 373,00 - оплата електричної енергії (вуличне освітлення) 121 000,00 - електромонтажні роботи з приєднання електроустановок вуличного освітлення на вул. Партизанська в смт Зарічне Рівненської області (ЗТП-36) 1 713,00 - електромонтажні роботи з приєднання електроустановок вуличного освітлення на вул. Партизанська в смт Зарічне Рівненської області (ЗТП-246) 1 713,00 - електромонтажні роботи з приєднання електроустановок вуличного освітлення на вул. Лісова та Привокзальна в смт Зарічне Рівненської області (ТП-143) 1 713,00 - електромонтажні роботи (приєднання електроустановок вуличного освітлення на вулиці Гвардійська та вулиці Губинська від ТП-224 в смт Зарічне Рівненської області) 1 713,00 - електромонтажні роботи із влаштування вузла обліку вуличного освітлення на вул. Партизанська в смт Зарічне Рівненської області (ЗТП-36) 325,00 - електромонтажні роботи із влаштування вузла обліку вуличного освітлення на вул. Партизанська в смт Зарічне Рівненської області (ЗТП-246) 325,00 - електромонтажні роботи із влаштування вузла обліку вуличного освітлення на вулиці Лісова та вулиці Привокзальна в смт Зарічне Рівненської області (ТП-143) 325,00 - електромонтажні роботи (влаштування вузла обліку вуличного освітлення на вулиці Гвардійська та вулиці Губинська від ТП-224 в смт Зарічне Рівненської області) 325,00 - послуги з ремонту і технічного обслуговування лічильників електроенергії (налаштування багатофункціонального лічильника електричної енергії вуличного освітлення для АСКОЕ на вулиці Лісова та вулиці Привокзальна від ТП-143 в смт Зарічне Рівненської області) 1 207,00 	
<ul style="list-style-type: none"> - послуги з ремонту і технічного обслуговування лічильників електроенергії (налаштування багатофункціонального лічильника електричної енергії вуличного освітлення для АСКОЕ на вулиці Партизанська в смт Зарічне Рівненської області (ЗТП-36) 1 207,00 - послуги з ремонту і технічного обслуговування лічильників електроенергії (налаштування багатофункціонального лічильника електричної енергії вуличного освітлення для АСКОЕ на вулиці Партизанська в смт Зарічне Рівненської області (ЗТП-246) 1 207,00 - послуги підймальних кранів із оператором для демонтажу 20 000,00 	

опор вуличного освітлення	
- поточний ремонт тротуарного покриття по вул. Центральній від перехрестя з вул. Аерофлотською до перехрестя з вул. Набережною в смт Зарічне Рівненської області	195 000,00
- поточний ремонт тротуарного покриття по вул. Грушевського від перехрестя з вул. Шевченка до перехрестя з вул. Ватутіна в смт Зарічне Рівненської області	193 633,00
- роботи з капітального ремонту із влаштування тротуарного покриття на вул. Партизанській в смт Зарічне Рівненської області від перехрестя з вул. Грушевського до житлового будинку № 53 та від житлового будинку № 58 до перехрестя з вул. Харківця	311 049,00
- розробка ПКД "Капітальний ремонт тротуарного покриття на вул. Харківця від перехрестя з вул. Ватутіна до перехрестя з вул. Софіївська в смт Зарічне Рівненської області"	30 000,00
- розробка ПКД "Будівництво мережі вуличного освітлення по вул. Калецька від ТП № 241 в смт Зарічне Рівненської області"	5 000,00
- розробка ПКД "Реконструкція мережі вуличного освітлення на вулиці Центральна від ТП № 212 в смт Зарічне Рівненської області"	8 222,00
- розробка ПКД "Реконструкція мережі вуличного освітлення на вулиці Центральна від ТП № 193 в смт Зарічне Рівненської області"	5 000,00
- погодження ПКД "Будівництво мережі вуличного освітлення по вул. Калецька від ТП № 241 в смт Зарічне Рівненської області"	641,00
- погодження ПКД "Реконструкція мережі вуличного освітлення на вулиці Центральна від ТП № 212 в смт Зарічне Рівненської області"	641,00
- погодження ПКД "Реконструкція мережі вуличного освітлення на вулиці Центральна від ТП № 193 в смт Зарічне Рівненської області" +641,00	641,00
- будівництво вуличного освітлення на вул. Партизанська в смт Зарічне (ЗТП-246) Заріченської селищної ради Заріченського району Рівненської області	91 740,00
- будівництво вуличного освітлення на вул. Партизанська в смт Зарічне (ЗТП-36) Заріченської селищної ради Заріченського району Рівненської області	155 244,00
- реконструкція мережі вуличного освітлення на вулиці Харківця від ТП-118 з відновленням вуличного освітлення на вулиці Оселицька в смт Зарічне Рівненської області	102 324,00
- реконструкція мережі вуличного освітлення на вулиці Харківця від ТП-118 з відновленням вуличного освітлення на вулиці Софіївська в смт Зарічне Рівненської області	69 032,00
- реконструкція мережі вуличного освітлення на вулиці	00,00

	Крижова ТП №190 з встановленням щита регулювання та обліку електричної енергії в смт Зарічне Рівненської області – 24 600,00	
	–реконструкція мережі зовнішнього освітлення на вул. Харківця (від ТП-22) смт Зарічне Рівненської області	130 000,00
	–будівництво мережі вуличного освітлення на вулиці Старокінська від КТП-22 смт Зарічне Рівненської області	115 497,00
	–будівництво мережі вуличного освітлення на вулиці Лісова та вулиці Привокзальна від ТП №143 в смт Зарічне Рівненської області	110 700,00
	–будівництво мережі вуличного освітлення на вулиці Гвардійська та вулиці Губинська ТП №244 в смт Зарічне Рівненська область – 157 472,00	0,00
	–реконструкція мережі вуличного освітлення на вулиці Центральна від ТП № 212 в смт Зарічне Рівненської області -220 000,00	00,00
	–реконструкція мережі вуличного освітлення на вулиці Центральна від ТП № 193 в смт Зарічне Рівненської області - 120 000,00	00,00
	–авторський нагляд за будівництвом вуличного освітлення на вул. Партизанська в смт Зарічне (ЗТП-246) Заріченської селищної ради Заріченського району Рівненської області	176,00
	–авторський нагляд за будівництвом вуличного освітлення на вул. Партизанська в смт Зарічне (ЗТП-36) Заріченської селищної ради Заріченського району Рівненської області	297,00
	–авторський нагляд за будівництвом мережі вуличного освітлення на вулиці Лісова та вулиці Привокзальна від ТП №143 в смт Зарічне Рівненської області	212,00
3.	–авторський нагляд за реконструкцією мережі вуличного освітлення на вулиці Харківця від ТП-118 з відновленням вуличного освітлення на вулиці Оселицька в смт Зарічне Рівненської області	196,00
	–авторський нагляд за реконструкцією мережі вуличного освітлення на вулиці Харківця від ТП-118 з відновленням вуличного освітлення на вулиці Софіївська в смт Зарічне Рівненської області	132,00
	–авторський нагляд за будівництвом мережі вуличного освітлення на вулиці Старокінська від КТП-22 смт Зарічне Рівненської області	221,00
	–авторський нагляд за реконструкцією мережі вуличного освітлення на вулиці Крижова ТП №190 з встановленням щита регулювання та обліку електричної енергії в смт Зарічне Рівненської області	47,00

–авторський нагляд за будівництвом мережі вуличного освітлення на вулиці Гвардійська та вулиці Губинська ТП №244 в смт Зарічне Рівненська область	300,00
–авторський нагляд за реконструкцією мережі зовнішнього освітлення на вул. Харківця (від ТП-22) смт Зарічне Рівненської області	500,00
–авторський нагляд за роботами з капітального ремонту із влаштування тротуарного покриття на вул. Партизанська в смт Зарічне Рівненської області від перехрестя з вул. Грушевського до житлового будинку № 53 та від житлового будинку № 58 до перехрестя з вул. Харківця	2 000,00
–авторський нагляд за реконструкцією мережі вуличного освітлення на вулиці Центральна від ТП № 212 в смт Зарічне Рівненської області	410,00
–авторський нагляд за реконструкцією мережі вуличного освітлення на вулиці Центральна від ТП № 193 в смт Зарічне Рівненської області	220,00
–технічний нагляд за будівництвом вуличного освітлення на вул. Партизанська в смт Зарічне (ЗТП-36) Заріченської селищної ради Заріченського району Рівненської області	2 219,00
–технічний нагляд за реконструкцією мережі вуличного освітлення на вулиці Харківця від ТП-118 з відновленням вуличного освітлення на вулиці Оселицька в смт Зарічне Рівненської області	1 464,00
–технічний нагляд за реконструкцією мережі вуличного освітлення на вулиці Харківця від ТП-118 з відновленням вуличного освітлення на вулиць Софіївська в смт Зарічне Рівненської області	988,00
–технічний нагляд за будівництвом мережі вуличного освітлення на вулиці Старокінська від КТП-22 смт Зарічне Рівненської області	1 654,00
–технічний нагляд за будівництвом мережі вуличного освітлення на вулиці Лісова та вулиці Привокзальна від ТП №143 в смт Зарічне Рівненської області	1 583,00
–технічний нагляд за будівництвом вуличного освітлення на вул. Партизанська в смт Зарічне (ЗТП-246) Заріченської селищної ради Заріченського району Рівненської області	1 315,00
–технічний нагляд за реконструкцією мережі вуличного освітлення на вулиці Крижова ТП №190 з встановленням щита регулювання та обліку електричної енергії в смт Зарічне Рівненської області	352,00
–технічний нагляд за будівництвом мережі вуличного освітлення на вулиці Гвардійська та вулиці Губинська ТП №244 в смт Зарічне Рівненська область	2 253,00

	–технічний нагляд за реконструкцією мережі зовнішнього освітлення на вул. Харківця (від ТП-22) смт Зарічне Рівненської області	3 010,00
	–технічний нагляд за капітальним ремонтом із влаштування тротуарного покриття на вул. Партизанська в смт Зарічне Рівненської області від перехрестя з вул. Грушевського до житлового будинку № 53 та від житлового будинку № 58 до перехрестя з вул. Харківця	5 556,00
	–технічний нагляд за проектами та документацією, Реконструкція мережі вуличного освітлення на вулиці Центральна від ТП № 212 в смт Зарічне Рівненської області	3 100,00
	–технічний нагляд за проектами та документацією, Реконструкція мережі вуличного освітлення на вулиці Центральна від ТП № 193 в смт Зарічне Рівненської області	1 650,00
	–відшкодування вартості витрат за проведення експертизи ПКД “Капітальний ремонт із влаштуванням тротуарного покриття на вул. 1-го Грудня в смт Зарічне від перехрестя з вул. Центральна до перехрестя з вул Лесі України”	4 050,00
	–відшкодування вартості витрат за проведення експертизи ПКД “Капітальний ремонт із влаштуванням тротуарного покриття на вул. Партизанська в смт Зарічне Рівненської області від перехрестя з вул. Грушевського до житлового будинку № 53 та від житлового будинку № 58 до перехрестя з вул Харківця”	4 050,00
	Послуги в сфері зеленого господарства, всього:	49 000,00
4.	в т.ч. –придбання дерев	49 000,00
	Залучення громадян до робіт в сфері благоустрою, всього:	24 400,00
5.	в т.ч. –оплата праці працівників за виконання суспільно-корисних робіт, щодо яких накладено адміністративне стягнення за несвоєчасну сплату аліментів –нарахування на заробітну плату працівників за виконання суспільно-корисних робіт, щодо яких накладено адміністративне стягнення за несвоєчасну сплату аліментів	20 000,00 4 400,00
	Розвиток матеріальної бази об’єктів благоустрою, всього:	95 000,00
6.	в т.ч. –придбання ігрового майданчика на вул. Харківця смт Зарічне –придбання гойдалки до ігрового майданчика на вул. Харківця в смт Зарічне (Ст. Коні) –придбання каруселі до ігрового майданчика на вул. Харківця в смт Зарічне (Ст. Коні) –придбання ігрового майданчика на вул. Д.Галицького в	40 000,00 5 000,00 10 000,00 40 000,00

с/мт Зарічне	
Придбання предметів, матеріалів для благоустрою територій населених пунктів Заріченської селищної ради власними силами, всього	109 640,00
в т.ч.	
– придбання газонокосарки для потреб Заріченської селищної ради)	64 877,00
– придбання прапора України на площу “Героїв майдану” в с/мт Зарічне	2 000,00
– придбання трансформаторів напруги для встановлення на ТП, які є на балансі Заріченської селищної ради	7 800,00
– придбання цементу для встановлення власними силами спортивних елементів в с/мт Зарічне на вул. Крижова, та ремонту сходових маршів в приміщенні Заріченської селищної ради	1 750,00
– придбання труб d=76 для створення спортивних елементів на вул. Крижова в с/мт Зарічне	150,00
– придбання труб d=35 для створення спортивних елементів на вул. Крижова в с/мт Зарічне	240,00
– придбання труб d=25 для створення спортивних елементів на вул. Крижова в с/мт Зарічне	165,00
– придбання труб d=57 для створення спортивних елементів на вул. Крижова в с/мт Зарічне	1 400,00
– придбання збірних панелей огорожі для огороження кладовища на вул Аерофлотська в с/мт Зарічне	29 480,00
– придбання контейнерів для сміття 240 л для потреб Заріченської селищної ради -13 222,00	1 778,00
Всього:	3 323 825,00

Секретар Заріченської
селищної ради

Наталія ПРОНЬКІНА



**ЗАРІЧНЕНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
восьмого демократичного скликання
(перша сесія)

РІШЕННЯ

ПРОЄКТ
№/1-2020

грудня 2020 року

Про внесення змін та доповнень до рішення
Зарічненської селищної ради від 23.12.2019
№ 1359/35-2019 “Про бюджет Зарічненської
селищної ради на 2020 рік”

Керуючись Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”,
Бюджетним кодексом України, Законом України “Про Державний бюджет
України на 2020 рік”, іншими чинними нормативно-правовими актами України з
цих питань, за погодженням з постійними комісіями Зарічненської селищної ради,
Зарічненська селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

Внести наступні зміни та доповнення до рішення Зарічненської селищної
ради від 23 грудня 2019 року № 1359/35-2019 “Про бюджет Зарічненської
селищної ради на 2020 рік”, схвалені рішенням виконавчого комітету
Зарічненської селищної ради від 2020 № “Про розгляд проекту рішення
Зарічненської селищної ради “Про внесення змін та доповнень до рішення
Зарічненської селищної ради від 23.12.2019 №1359/35-2019 “Про бюджет
Зарічненської селищної ради на 2020 рік”, зокрема:

1. Затвердити доходи бюджету Зарічненської селищної ради з врахуванням
внесених змін на 2020 рік у сумі 18 464 483,00 гривні, у тому числі доходи
загального фонду бюджету Зарічненської селищної ради – 16 800 680,00 гривень
та доходи спеціального фонду бюджету Зарічненської селищної ради у сумі
1 663 803,00 гривень.

2. Збільшити видатки загального фонду бюджету Зарічненської селищної
ради на суму 522 072,00 гривень, за рахунок коштів, що передаються із
спеціального фонду бюджету (бюджету розвитку) до загального фонду бюджету
Зарічненської селищної ради, згідно з додатками № 2 та № 3 до цього рішення.

3. Затвердити видатки загального фонду бюджету Зарічненської селищної
ради з врахуванням внесених змін на 2020 рік у сумі 16 289 048,00 гривень, з
профіцитом загального фонду бюджету Зарічненської селищної ради в сумі
511 632,00 гривень.

4. Зменшити видатки спеціального фонду бюджету Зарічненської селищної
ради на суму 522 072,00 гривень, за рахунок коштів, що передаються із

спеціального фонду бюджету (бюджету розвитку) до загального фонду бюджету Зарічненської селищної ради ,згідно з додатками № 1 та № 2 до цього рішення.

5.Затвердити видатки спеціального фонду бюджету Зарічненської селищної ради з врахуванням внесених змін на 2020 рік у сумі 5 053 180,00 гривень з дефіцитом в сумі 3 389 377,00 гривень.

6.Внести зміни по функціональній та економічній класифікації (захищених статтях) видатків бюджету Зарічненської селищної ради згідно з додатком № 1 до цього рішення.

7.Внести зміни до місцевих (регіональних) програм Зарічненської селищної ради на 2020 рік, затверджених в бюджеті Зарічненської селищної ради на 2020 рік згідно з додатком № 3 до цього рішення.

8.Внести зміни до переліку об'єктів, видатки на які у 2020 році будуть проводитися за рахунок коштів бюджету розвитку Зарічненської селищної ради, згідно з додатком № 4 до цього рішення.

9.Додатки № 1-4 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

10.Секретарю Зарічненської селищної ради ПРОНЬКІНІЙ Н.С. забезпечити оприлюднення даного рішення в десятиденний строк з дня його прийняття відповідно до частини четвертої статті 28 Бюджетного кодексу України.

11.Контроль за виконанням даного рішення покласти на голів постійних комісій Зарічненської селищної ради та головного бухгалтера виконавчого апарату Зарічненської селищної ради.

Селищний голова

Б.КВАЧУК

Додаток № 1
до рішення Зарічненської селищної ради
від .2020 року № /1-2020/

Додаток № 2
до рішення Зарічненської селищної ради
від 23.12.2019 року № 1359/35-2019

ЗМІНИ ДО ВИДАТКІВ
бюджету Зарічненської селищної ради на 2020 рік

грн.

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми/ підпрограми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів	Загальний фонд					Спеціальний фонд					РАЗОМ	
			усього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	усього	у тому числі бюджет розвитку	видатки споживання	з них			видатки розвитку
					оплата праці	комунальні послуги та енергоносії					оплата праці	комунальні послуги та енергоносії		
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
0110000		Апарат місцевої ради (Управління справами Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські ради, районні ради і ради міст обласного та республіканського підпорядкування (для АР Крим), селищні, сільські ради.	522 072,00	522 072,00	418 802,00	0,00	0,00	-522 072,00	-522 072,00	0,00	0,00	0,00	-522 072,00	0,00

1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
0110150	0150	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	351 900,00	351 900,00	280 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	351 900,00
0110160	0160	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах(місті Києві) селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах	72 712,00	72 712,00	59 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72 712,00
0111010	1010	Надання дошкільної освіти	80 920,00	80 920,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80 920,00
0113104	3104	Забезпечення соціальними послугами за місцем проживання громадян, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю	21 940,00	21 940,00	17 980,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 940,00
0114060	4060	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	7 822,00	7 822,00	1 222,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 822,00
0116030	6030	Організація благоустрою населених пунктів	-13 222,00	-13 222,00	0,00	0,00	0,00	-522 072,00	-522 072,00	0,00	0,00	0,00	-522 072,00	-522 072,00
X	X	Усього	522 072,00	522 072,00	418 802,00	0,00	0,00	-522 072,00	-522 072,00	0,00	0,00	0,00	-522 072,00	0,00

Головний бухгалтер виконавчого апарату
Зарічненської селищної ради

Олена КУЗЬМИЧ

Додаток № 2
до рішення Зарічненської селищної ради
від .2020 року № /1-2020

Додаток № 3
до рішення Зарічненської селищної ради
від 23.12.2019 року № 1359/35-2019

ФІНАНСУВАННЯ
селищного бюджету на 2020 рік

Код	Найменування згідно з класифікацією фінансування бюджету	Всього	Загальний фонд	грн. Спеціальний фонд	
				Всього	в т.ч. бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
200000	Внутрішнє фінансування	0,00	522 072,00	-522 072,00	-522 072,00
208000	Фінансування за рахунок зміни залишків коштів бюджетів	0,00	522 072,00	-522 072,00	-522 072,00
208100	На початок періоду	0,00	0,00	0,00	0,00
208400	Кошти , що передаються із спеціального фонду бюджету (бюджету розвитку) до загального фонду бюджету	0,00	522 072,00	-522 072,00	-522 072,00
600000	Фінансування за активними операціями	0,00	522 072,00	-522 072,00	-522 072,00
602000	Зміни обсягів бюджетних коштів	0,00	522 072,00	-522 072,00	-522 072,00
602100	На початок періоду	0,00	0,00	0,00	0,00
602400	Кошти , що передаються із спеціального фонду бюджету (бюджету розвитку) до загального фонду бюджету	0,00	522 072,00	-522 072,00	-522 072,00

Головний бухгалтер виконавчого апарату
Зарічненської селищної ради

Олена КУЗЬМИЧ

Додаток № 3
до рішення Заріченської селищної ради
від .2020 року № /1-2020

Додаток № 4
до рішення Заріченської селищної ради
від 23.12.2019 року № 1359/35-2019

ПЕРЕЛІК ОБ'ЄКТІВ
бюджету розвитку на здійснення заходів із будівництва, реконструкції і реставрації об'єктів
виробничої, комунікаційної та соціальної інфраструктури за об'єктами у 2020 році.

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджет	Найменування об'єкта будівництва/вид будівельних робіт, у тому числі проектні	Загальна тривалість будівництва (рік початку і завершення)	Загальна вартість будівництва, гривень	Рівень виконання робіт на початок бюджетного періоду	Обсяг видатків бюджету розвитку, які спрямовуються на будівництво об'єкта у бюджетному періоді, гривень	Рівень готовності об'єкта на кінець бюджетного періоду, %
1	2	3	4	5	6	7	8
0116030	Програма з організації благоустрою населених пунктів Заріченської селищної ради на 2020 рік	Реконструкція мережі вуличного освітлення на вулиці Крижова ТП №190 з встановленням щита регулювання та обліку електричної енергії в смт Зарічне Рівненської області – 24 600,00				-24 600,00	
0116030	Програма з організації благоустрою населених пунктів Заріченської селищної ради на 2020 рік	Монтаж обладнання дорожнього освітлення, Реконструкція мережі вуличного освітлення на вулиці Центральна від ТП № 212 в смт Зарічне Рівненської області				-220 000,00	
0116030	Програма з організації благоустрою населених пунктів Заріченської селищної ради на 2020 рік	Будівництво мережі вуличного освітлення на вулиці Гвардійська та вулиці Губинська ТП №244 в смт Зарічне Рівненська область – 157 472,00				-157 472,00	

0116030	Програма з організації благоустрою населених пунктів Заріченської селищної ради на 2020 рік	Монтаж обладнання дорожнього освітлення, Реконструкція мережі вуличного освітлення на вулиці Центральна від ТП № 193 в смт Зарічне Рівненської області				-120 000,00	
Всього						-522 072,00	

Головний бухгалтер виконавчого апарату
Заріченської селищної ради

Олена КУЗЬМИЧ

Додаток № 4
до рішення Зарічненської селищної ради
від .2020 року № /1-2020

Додаток № 5
до рішення Зарічненської селищної ради
від 23.12.2019 року № 1359/35-2019

**Перелік
місцевих (регіональних) програм, які фінансуватимуться за рахунок коштів
бюджету Зарічненської селищної ради у 2020 році¹**

							грн.
Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування згідно з типовою відомчою/типовою програмною ³ /тимчасовою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування місцевої (регіональної) програми	Дата і номер документа, яким затверджено місцеву регіональну програму	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом загальний та спеціальний фонди
1	2	3	4	5	6	7	8
0116030	Організація благоустрою населених пунктів	Організація благоустрою населених пунктів	Програма із благоустрою населених пунктів Зарічненської селищної ради на 2020 рік	Рішення сесії від 23.12.2019 №1357/35-2019	-13 222,00	-522 072,00	-535 294,00
Всього					-13 222,00	-522 072,00	-535 294,00

Головний бухгалтер виконавчого апарату
Зарічненської селищної ради

Олена КУЗЬМИЧ



**ЗАРІЧНЕНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
восьмого демократичного скликання
(перша сесія)

РІШЕННЯ

ПРОЄКТ

__ грудня 2020 року

№ __/1-2020

Про затвердження Положення про юридичний відділ апарату Зарічненської селищної ради

Відповідно до Закону України „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення можливостей самопредставництва в суді органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб незалежно від порядку їх створення“ від 18 грудня 2019 року № 390-ІХ, Господарського процесуального кодексу України, Цивільного процесуального кодексу України, Кодексу адміністративного судочинства України, постанови Кабінету Міністрів України „Про затвердження Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації“, рішення селищної ради від 17 листопада 2020 року № 10/1-2020 „Про утворення і затвердження структури виконавчих органів селищної ради“, на підставі статей 26, 42, 46, 54 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“ та керуючись статтею 59 зазначеного Закону, селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Положення про юридичний відділ апарату Зарічненської селищної ради (додається).
2. Начальнику юридичного відділу апарату Зарічненської селищної ради Пожарському Василю Степановичу у своїй діяльності керуватися зазначеним Положенням.
3. Уповноважити начальника юридичного відділу апарату Зарічненської селищної ради Пожарського Василя Степановича брати участь на умовах самопредставництва в судах усіх юрисдикцій і всіх інстанцій у справах від імені Зарічненської селищної ради, виконавчого комітету Зарічненської селищної ради і Зарічненського селищного голови з правом підпису необхідних для цього документів.
4. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Селищний голова

Богдан КВАЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення селищної ради
__ .12.2020 № /1-2020

ПОЛОЖЕННЯ про юридичний відділ апарату Зарічненської селищної ради

1. Це Положення регулює питання діяльності юридичного відділу апарату Зарічненської селищної ради (далі – Відділ).

2. Відділ є структурним підрозділом апарату селищної ради, який утворюється селищною радою.

3. Штатна чисельність Відділу та положення про нього затверджуються рішенням селищної ради.

4. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією та законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, міжнародними договорами України, рішеннями Зарічненської селищної ради та її виконавчого комітету, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями селищного голови, а також цим Положенням.

5. Відділ підпорядковується селищному голові.

6. Права та обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, які розробляються начальником Відділу та затверджуються селищним головою.

7. Діяльність Відділу провадиться згідно з квартальними планами роботи, затвердженими селищним головою.

8. Відділ для належної роботи забезпечується фінансовими ресурсами і матеріально-технічними засобами апарату селищної ради.

9. Покладання на Відділ обов'язків, що не належать або виходять за межі його компетенції, не допускається.

10. Основні завдання Відділу:

1) правове забезпечення діяльності селищної ради в межах, визначених цим положенням;

2) організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування і неухильне додержання вимог актів законодавства структурними підрозділами апарату селищної ради;

3) підготовка інформаційних, довідкових та інших матеріалів з питань застосування законодавства.

11. Відділ відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

1) організовує та бере участь у забезпеченні реалізації державної правової політики, правильного застосування законодавства селищною радою та її виконавчими органами;

2) надає практичну та методичну допомогу під час розроблення проєктів рішень селищної ради та виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови, головними розробниками яких є структурні підрозділи апарату селищної ради, виконавчі органи селищної ради та погоджує проєкти таких актів;

3) здійснює правову експертизу проєктів рішень селищної ради та виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови, готує висновки правової експертизи у

разі їх невідповідності актам законодавства або подає пропозиції щодо приведення таких проєктів у відповідність до вимог законодавства;

4) представляє інтереси (здійснює самопредставництво) Зарічненської селищної ради, виконавчого комітету Зарічненської селищної ради і Зарічненського селищного голови в судах усіх юрисдикцій і всіх інстанцій та інших органах під час розгляду правових питань і спорів з правом підпису необхідних для цього документів;

5) бере участь на умовах самопредставництва в судах усіх юрисдикцій і всіх інстанцій у справах від імені Зарічненської селищної ради, виконавчого комітету Зарічненської селищної ради і Зарічненського селищного голови з правом підпису необхідних для цього документів;

6) розробляє проєкти нормативно-правових актів, здійснює їх правову експертизу;

7) надає методичну допомогу працівникам структурних підрозділів апарату селищної ради щодо правильного застосування норм законодавства під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків;

8) роз'яснює застосування законодавства, надає правові консультації з питань, що належать до компетенції апарату селищної ради;

9) за дорученням керівництва селищної ради розглядає звернення громадян, які мають правовий характер;

10) погоджує проєкти договорів за наявності погодження (візи) керівників заінтересованих структурних підрозділів апарату селищної ради, бере участь у їх підготовці та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпеченні захисту майнових прав і законних інтересів селищної ради;

11) аналізує разом із заінтересованими структурними підрозділами апарату селищної ради матеріали, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів, а також отримані за результатами перевірок, ревізій, інвентаризацій, дані статистичної звітності, що характеризують стан дотримання законності в апараті селищної ради, готує правові висновки за фактами виявлених правопорушень і бере участь в організації роботи з відшкодування збитків;

12) виконує інші функції з правового забезпечення діяльності селищної ради в межах, визначених цим положенням.

12. Відділ має право:

1) перевіряти дотримання законності структурними підрозділами апарату селищної ради та виконавчого комітету;

2) одержувати в установленому порядку для виконання покладених на Відділ завдань необхідні документи, інформацію, довідки, інші матеріали від структурних підрозділів апарату, виконавчого комітету, відділів, управлінь, інших виконавчих органів селищної ради;

3) вносити на розгляд селищного голови доповідні записки, пропозиції з питань, що належать до компетенції Відділу;

4) брати участь у роботі постійних депутатських комісій з розгляду ними галузевих питань, засіданнях виконавчого комітету, інших виконавчих органів селищної ради, а також у нарадах при розгляді питань, що належать до компетенції Відділу;

5) взаємодіяти зі структурними підрозділами апарату селищної ради та виконавчого комітету при вирішенні питань, що належать до компетенції Відділу.

13. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади селищним головою відповідно до законів України „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про службу в органах місцевого самоврядування“.

На посаду начальника Відділу призначається особа, яка відповідає вимогам Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування“, з вищою юридичною освітою та стажем роботи за спеціальністю не менш як п'ять років.

14. Начальник Відділу:

- 1) здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе персональну відповідальність за результати його діяльності;
- 2) забезпечує виконання завдань, покладених на Відділ;
- 3) організовує роботу Відділу, розподіляє обов'язки між його працівниками та контролює своєчасність і якість їх виконання;
- 4) виконує інші доручення селищного голови.

Секретар ради

Н. Пронькіна



**ЗАРІЧНЕНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
восьмого демократичного скликання
(перша сесія)**

РІШЕННЯ

**ПРОЄКТ
№ /1-2020**

___ грудня 2020 року

Про затвердження Положення про фінансовий відділ Зарічненської селищної ради

Відповідно до рішення селищної ради від 17 листопада 2020 року № 10/1-2020 „Про утворення і затвердження структури виконавчих органів селищної ради“, на підставі статей 26, 42, 46, 54, 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Положення про фінансовий відділ Зарічненської селищної ради (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань бюджету, фінансів, податків, планування соціально-економічного розвитку, житлово-комунального господарства та комунальної власності, підприємництва та транспорту.

Селищний голова

Богдан КВАЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення селищної ради
10.12.2020 № /1-2020

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФІНАНСОВИЙ ВІДДІЛ ЗАРІЧНЕНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

1. Загальні положення

1.1. Фінансовий відділ Зарічненської селищної ради (далі – Відділ) є виконавчим органом Зарічненської селищної ради, що утворюється селищною радою, є підзвітним і підконтрольним Зарічненській селищній раді та її виконавчому комітету.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним і Податковим кодексами України, законами України, Указами Президента України, постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства фінансів України, рішеннями селищної ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, прийнятими у межах їх компетенції, а також цим Положенням.

2. Завдання і повноваження Відділу:

2.1. Основними завданнями Відділу є:

- 1) забезпечення реалізації державної бюджетної політики на території селищної ради;
- 2) складання проєкту селищного бюджету і подання на розгляд виконкому та затвердження селищною радою;
- 3) підготовка пропозицій щодо фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку Зарічненської територіальної громади;
- 4) розроблення пропозицій з удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та фінансування витрат;
- 5) здійснення контролю за дотриманням підприємствами, установами і організаціями законодавства щодо використання ними бюджетних коштів і коштів цільових фондів, утворених селищною радою;
- 6) здійснення загальної організації та управління виконанням селищного бюджету, координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) розробляє і доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів;
- 2) визначає порядок і термін розроблення бюджетних запитів головними розпорядниками бюджетних коштів;
- 3) проводить на будь-якому етапі складання проєкту селищного бюджету аналіз бюджетного запиту, поданого головним розпорядником бюджетних коштів, щодо його відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів;
- 4) приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозиції проєкту селищного бюджету перед поданням його на розгляд селищної ради;
- 5) бере участь у розробленні балансу фінансових ресурсів Зарічненської селищної ради, аналізує соціально-економічні показники розвитку Зарічненської

територіальної громади та враховує їх під час складання проєкту селищного бюджету;

6) організовує роботу, пов'язану із складанням проєкту селищного бюджету, за дорученням керівництва селищної ради визначає порядок і терміни подання структурними підрозділами селищної ради матеріалів для підготовки проєктів селищного бюджету;

7) розробляє в установленому порядку проєкт селищного бюджету та його прогноз на середньостроковий період і подає їх на попередній розгляд та схвалення виконавчому комітету ради;

8) представляє прогноз бюджету та проєкт рішення про бюджет селищної ради, схвалених виконавчим комітетом, на засіданнях постійних комісій та пленарних засіданнях селищної ради;

9) складає і затверджує розпис селищного бюджету;

10) забезпечує протягом бюджетного періоду відповідність розпису селищного бюджету встановленим бюджетним призначенням;

11) здійснює у процесі виконання селищного бюджету прогнозування доходів і проводить аналіз доходів;

12) організовує виконання селищного бюджету, а також разом з органами державної податкової служби, державної казначейської служби, іншими структурними підрозділами селищної ради забезпечує надходження доходів до селищного бюджету та вживає заходів для ефективного витрачання бюджетних коштів;

13) забезпечує захист фінансових інтересів держави та здійснює у межах своєї компетенції контроль за дотриманням бюджетного законодавства;

14) здійснює у встановленому порядку організацію та управління виконання селищного бюджету, координує в межах своєї компетенції діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету;

15) проводить моніторинг змін та вносить зміни до розпису селищного бюджету;

16) розглядає баланси і звіти про виконання селищного бюджету та інші фінансові звіти, подані державною казначейською службою та погоджує їх;

17) інформує селищну раду про стан виконання селищного бюджету та подає на затвердження звіт за кожний звітний період (квартал, півріччя, 9 місяців, рік) разом з пояснювальною запискою про виконання селищного бюджету;

18) розглядає звернення і готує пропозиції для прийняття рішень про виділення коштів з резервного фонду селищного бюджету;

19) складає та затверджує паспорти по бюджетних програмах, виконання яких безпосередньо забезпечує Відділ і складає звіти про їх виконання;

20) погоджує паспорти бюджетних програм головних розпорядників коштів селищного бюджету;

21) здійснює розподіл та перерахування коштів з рахунків селищного бюджету головним розпорядникам бюджетних коштів та іншим бюджетам відповідно до вимог чинного законодавства;

22) бере участь у підготовці пропозицій стосовно доцільності запровадження місцевих податків, зборів, пільг;

23) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів розроблених структурними підрозділами селищної ради та в розробленні проектів розпоряджень голови селищної ради;

24) готує пропозиції щодо визначення додаткових джерел фінансових ресурсів;

25) перевіряє правильність складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з селищного бюджету;

26) аналізує діяльність роботи бюджетних установ територіальної громади і подає пропозиції щодо їх вдосконалення;

27) розглядає в межах своєї компетенції звернення громадян, підприємств, організацій;

28) забезпечує створення належних виробничих та соціально-побутових умов для працівників Відділу;

29) готує та подає селищній раді офіційні висновки про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду селищного бюджету для прийняття рішення про внесення змін до нього;

30) якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про селищний бюджет складає та затверджує тимчасовий розпис селищного бюджету з обмеженнями, встановленими Бюджетним кодексом України;

31) за потреби готує документи на отримання позики в територіальному відділенні Державної казначейської служби України з єдиного казначейського рахунку для покриття тимчасових касових розривів, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків;

32) погоджує рішення Державної податкової служби щодо надання розстрочення (відстрочення) податкових зобов'язань або податкового боргу за місцевими податками та зборами;

33) у межах загального обсягу бюджетних призначень за бюджетною програмою бюджету за обґрунтованим поданням головними розпорядниками бюджетних коштів, здійснює перерозподіл бюджетних асигнувань затверджених у розписі бюджету та кошторисі в розрізі економічної класифікації видатків бюджету, кредитування бюджету – щодо надання кредитів з бюджету;

34) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

35) здійснює інші, функції, пов'язані з виконанням покладених на нього завдань.

3. Права Відділу

3.1. Відділ має право:

1) одержувати в установленому порядку від виконавчих органів селищної ради, державної казначейської служби, державної податкової служби, інших державних органів, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, матеріали та інші документи, необхідні для складання проекту селищного бюджету та аналізу його виконання;

2) в установленому порядку та у межах своєї компетенції призупиняти бюджетні асигнування відповідно до статті 117 Бюджетного кодексу України та вживати заходів до розпорядників і одержувачів бюджетних коштів за вчинені ними бюджетні правопорушення, передбачені Бюджетним кодексом України;

3) залучати фахівців інших структурних підрозділів селищної ради, підприємств установ та організацій, об'єднань громадян до розгляду питань, що належать до його компетенції;

4) скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

3.2. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з виконавчими органами селищної ради, підприємствами, установами та організаціями, а також органами державної податкової служби, державної фінансової інспекції та державної казначейської служби.

4. Керівництво Відділу:

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади селищним головою, на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України.

4.2. Начальник Відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань, визначає ступінь відповідальності своїх підлеглих;

2) затверджує положення про структурні підрозділи Відділу і посадові інструкції працівників Відділу;

3) розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису доходів і видатків на утримання Відділу;

4) затверджує розпис доходів і видатків селищного бюджету на рік і тимчасовий на відповідний період, паспорт бюджетної програми;

5) забезпечує відповідність розпису селищного бюджету встановленим бюджетними призначенням;

6) видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання.

5. На посаду начальника Відділу та працівників призначаються особи, які мають повну вищу освіту та відповідний стаж роботи. Усі працівники Відділу призначаються на посади та звільняються з посад селищним головою.

6. Відділ утримується за рахунок коштів селищного бюджету.

7. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу визначаються в межах відповідних бюджетних призначень у встановленому законодавством порядку.

8. Штатний розпис і кошторис Відділу затверджуються в установленому законодавством порядку.

9. Відділ є юридичною особою, має право вести самостійний баланс, має право відкривати реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби, має печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штамп, відповідні бланки та інші атрибути юридичної особи.

Секретар ради

Н. ПРОНЬКІНА



**ЗАРІЧНЕНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
восьмого демократичного скликання
(перша сесія)**

РІШЕННЯ

**ПРОЄКТ
№ /1-2020**

___ грудня 2020 року

Про затвердження Положення про умови оплати праці працівників виконавчих органів селищної ради

З метою посилення стимулювання відповідального та професійного ставлення працівників до виконання своїх посадових обов'язків, виходячи з результатів індивідуальної праці та оцінки особистого вкладу в загальні результати роботи, підвищення ефективності та якості, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни, відповідно до Кодексу законів про працю України, статті 21 Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування”, постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 „Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів”, наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 № 77 „Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів”, керуючись статтями 25, 26, 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Положення про умови оплати праці працівників виконавчих органів Зарічненської селищної ради (додається).
2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення селищної ради від 08.04.2019 № 1181/31-2019 “Про затвердження Положення “Про умови оплати праці працівників Зарічненської селищної ради”.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії селищної ради, секретаря селищної ради та заступника селищного голови.

Селищний голова

Богдан КВАЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення селищної ради
___ грудня 2020 р. № /1-2020

ПОЛОЖЕННЯ
про умови оплати праці працівників виконавчих органів
Зарічненської селищної ради

Положення про умови оплати праці працівників виконавчих органів Зарічненської селищної ради (далі – Положення) впроваджується з метою стимулювання сумлінного та якісного виконання працівниками органів місцевого самоврядування своїх посадових обов'язків, ініціативного і творчого підходу до вирішення поставлених завдань, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни.

Положення розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» та інших нормативно-правових актів України.

1. Загальні положення і порядок преміювання

1.1. Преміювання селищного голови здійснюється за рішенням Зарічненської селищної ради.

1.2. Преміювання секретаря селищної ради, заступника селищного голови, секретаря виконавчого комітету, старост, інших посадових осіб та службовців виконавчих органів селищної ради, робітників, зайнятих обслуговуванням виконавчих органів селищної ради здійснюється в межах фонду преміювання, фонду оплати праці та економії фонду оплати праці, на підставі розпорядження селищного голови. Премія за поточний місяць виплачується разом із заробітною платою поточного місяця. Видатки на преміювання передбачаються в кошторисі витрат.

1.3. Преміюванню підлягають працівники, визначені в пункті 1.2 цього Положення, з дати їх призначення на посаду. Преміювання працівників, прийнятих на роботу з випробувальним терміном здійснюється після закінчення цього строку з дня визнання працівника таким, що витримав випробування.

1.4. Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи за підсумками роботи за певний період (місяць, квартал, півріччя, рік).

1.5. В окремих випадках за виконання особливо важливої роботи або з нагоди ювілейних дат, державних, професійних та релігійних свят, за розпорядженням селищного голови з урахуванням особистого внеску, секретарю селищної ради, заступнику селищного голови, секретарю виконавчого комітету, старостам, іншим посадовим особам та службовцям виконавчих органів селищної ради, а також робітникам, зайнятим обслуговуванням виконавчих органів селищної ради, може бути виплачена одноразова премія в межах затвердженого фонду оплати праці та фонду преміювання.

2. Показники, умови і розміри преміювання

2.1. Преміювання працівників виконавчих органів Зарічненської селищної ради, визначених в пункті 1.2 цього Положення, може здійснюватися за особистий вклад в загальні результати роботи щомісяця, щокварталу, щопівроку або за підсумками року, а також до державних, релігійних і професійних свят та ювілейних дат, у межах фонду преміювання, утвореного у розмірі не менш ніж 10% від посадових окладів та економії фонду оплати праці.

2.2. Рішення про преміювання приймається селищним головою. Підготовку проєкту розпорядження селищного голови про преміювання забезпечує відділ роботи з персоналом апарату селищної ради.

2.3. Розміри премії секретаря селищної ради, заступника селищного голови, секретаря виконавчого комітету, старост встановлюються селищним головою в межах фонду оплати праці та зазначаються у відповідному розпорядженні.

2.4. Розміри премії інших посадових осіб та службовців виконавчих органів селищної ради, а також робітників, зайнятих обслуговуванням виконавчих органів селищної ради, встановлюються селищним головою на підставі пропозицій секретаря селищної ради, заступника селищного голови, секретаря виконавчого комітету та керівників виконавчих органів селищної ради в залежності від підпорядкованості.

2.5. Конкретний розмір премії працівників, визначених в пункті 1.2 цього Положення, граничними розмірами не обмежується, але визначається в межах встановленого фонду оплати праці.

2.6. За результатами роботи за місяць для визначення конкретного розміру премій враховуються такі показники:

- особистий внесок працівника у загальні результати роботи;
- обсяг та інтенсивність виконаної працівником роботи;
- оперативність виконання роботи;
- термін, якість і важливість виконуваних робіт;
- ініціативність у діяльності та результативність;
- стан виконавської дисципліни;
- належне, якісне і своєчасне виконання обов'язків, визначених для відповідних категорій працівників у посадових інструкціях, доручень безпосереднього керівника;
- дотримання трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку;

- відсутність порушень нормативно-правових актів з питань служби в органах місцевого самоврядування.

2.7. Премії не виплачують за час відпусток, тимчасової непрацездатності, навчання, а також в інших випадках, коли згідно з чинним законодавством виплати проводяться виходячи із середньої заробітної плати.

2.8. Працівникам, які звільнилися з роботи в місяці за який провадиться преміювання, премії не виплачуються, за винятком працівників, які звільнені:

- у зв'язку з виходом на пенсію;
- за станом здоров'я;
- за угодою сторін;
- у зв'язку з переведенням на іншу роботу;
- у зв'язку зі скороченням чисельності (штату);
- у зв'язку з доглядом за дитиною до 14 років.

2.9. Селищний голова має право збільшувати окремим працівникам розмір премії в межах наявних коштів на місяць, за який здійснюється преміювання, за:

якісну підготовку матеріалів для розгляду актуальних питань на колегіях, сесіях селищної ради, засіданнях виконавчого комітету, нарадах тощо;

проявлення ініціативи та внесення пропозицій по вирішенню складних і проблемних виробничих питань;

освоєння нових технічних засобів в процесі виконання поставлених завдань;

особливий внесок при виконанні важливого доручення чи завдання.

2.10. Преміювання секретаря селищної ради, заступника селищного голови, секретаря виконавчого комітету, старост, інших посадових осіб та службовців виконавчих органів селищної ради, робітників, зайнятих обслуговуванням виконавчих органів селищної ради, за виконання особливо важливої роботи або з нагоди ювілейних дат, державних, професійних та релігійних свят здійснюється згідно з пунктами 2.11, 2.12. цього Положення. Рішення про вказані виплати приймається селищним головою.

2.11. Розмір премії встановлюється конкретно працівнику у відсотках до посадового окладу з урахуванням встановлених надбавок та доплат:

- надбавка за ранг посадової особи місцевого самоврядування;
- надбавка за вислугу років;
- надбавка за високі досягнення у праці;
- надбавка за секретність;
- індексації заробітної плати.

2.12. Крім того, розмір премії працівникам може встановлюватися в конкретно визначеному розмірі (визначена у твердій грошовій сумі або кількісне визначення окладів).

2.13. Преміювання за підсумками роботи за рік здійснюється відповідно до особистого внеску працівників в загальні результати роботи.

2.14. У разі наявності підстав, зазначених у додатку до цього Положення, розмір премій працівникам може бути зменшений або працівники можуть бути позбавлені премії за поданням керівника відповідного виконавчого органу

селищної ради. Розмір премій керівникам виконавчих органів селищної ради може бути зменшений або такі можуть бути позбавлені премії за поданням секретаря селищної ради, заступника селищного голови, секретаря виконавчого комітету або за рішенням селищного голови (додається).

2.15. Повне або часткове позбавлення премії можливе за виробниче упущення чи інший проступок, виявлені не пізніше одного місяця, але не пізніше шести місяців з дня вчинення упущення чи проступку, не враховуючи часу звільнення працівника від роботи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю або перебування його у відпустці.

2.16. У повному обсязі премія виплачується за фактично відпрацьований час працівникам, які виявили сумлінне виконання службових обов'язків, не допустили порушень трудової та виконавської дисципліни.

2.17. Преміювання робітників, зайнятих обслуговуванням органів селищної влади здійснюється згідно з наказом Міністерства праці України від 02.10.1996 № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів».

2.18. Нарахування премії для працівників, виконавчі органи яких обслуговує відділ фінансово-господарського забезпечення апарату селищної ради, здійснює відділ фінансово-господарського забезпечення апарату селищної ради, для всіх інших працівників – відділи бухгалтерського обліку та звітності відповідних виконавчих органів – головних розпорядників коштів.

3. Встановлення надбавок та доплат до заробітної плати

3.1. Надбавки і доплати до заробітної плати кожного конкретного працівника встановлюються селищним головою відповідно до чинного законодавства.

3.2. Працівникам селищної ради можуть встановлюватись такі доплати:

- за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників таких самих категорій персоналу (у разі відсутності внаслідок тимчасової непрацездатності, перебування у відпустці без збереження заробітної плати, у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, у частково оплачуваній відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку чи у відпустці без збереження заробітної плати тривалістю, визначеною у медичному висновку, але не більше ніж досягнення дитиною шестирічного віку) – до 50 відсотків посадового окладу тимчасово відсутнього працівника.

3.3. Надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи можуть бути змінені:

- у разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи, порушення трудової дисципліни – зменшені або скасовані;

- при поліпшенні якості роботи, вдосконаленні методів її виконання, збільшенні обсягу роботи і підвищенні відповідальності – збільшені в рамках чинного законодавства.

4. Виплата матеріальної допомоги та грошової винагороди

4.1. На виплату матеріальної допомоги працівникам спрямовуються

кошти в розмірі двох середньомісячних фондів оплати праці, виплату грошової винагороди з нагоди Дня місцевого самоврядування в розмірі до 90 відсотків від посадового окладу, на виплату інших грошових винагород – згідно чинного законодавства.

4.2. Матеріальна допомога:

- на оздоровлення в розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника виплачується – при наданні відпустки за заявою працівника і розпорядженням селищного голови;

- на вирішення соціально-побутових питань в розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника при наявності фонду оплати праці виплачується – протягом року за заявою працівника і розпорядженням селищного голови.

4.3. Грошова винагорода виплачується за заявою працівника, погодженням головного бухгалтера з дозволу селищного голови на основі розпорядження в межах затвердженого фонду оплати праці.

4.4. Виплата грошової винагороди проводиться в межах затвердженого фонду оплати праці.

5. Нарахування заробітної плати

5.1. Нарахування заробітної плати проводиться з урахуванням посадового окладу працівника, його рангу, надбавки за вислугу років, доплати за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників таких самих категорій персоналу (у разі відсутності внаслідок тимчасової непрацездатності, перебування у відпустці без збереження заробітної плати), надбавки за інтенсивність праці та преміювання.

6. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення вступає в дію з моменту його затвердження і є невід'ємною частиною колективного договору.

Селищний голова

Богдан КВАЧУК

Додаток
до Положення
_____ грудня 2020 № /1-2020

Перелік підстав для зменшення розміру премії працівникам

№ з/п	Вид порушення	Відсоток, на який зменшується розмір премії
1.	Порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку виконавчих органів селищної ради	до 50%
2.	Прогул	до 100%
3.	Порушення термінів виконання документів, недотримання вимог щодо порядку їх підготовки	до 50%
4.	Порушення термінів розгляду звернень громадян	до 100%
5.	Невиконання без поважних причин інших обов'язків, передбачених посадовою інструкцією	до 50%
6.	Застосування до працівника дисциплінарного стягнення у вигляді догани (у розрахунковому періоді, коли догану було оголошено)	100%



**ЗАРІЧНЕНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
восьмого демократичного скликання
(перша сесія)**

РІШЕННЯ

**ПРОЄКТ
№ /1-2020**

грудня 2020 року

Про затвердження Положення про старосту
сіл Зарічненської селищної територіальної
громади

З метою організації роботи старост і забезпечення представництва інтересів жителів сільських населених пунктів Зарічненської селищної територіальної громади, відповідно до частини третьої статті 54¹, 79¹ Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, керуючись статтею 59 зазначеного Закону, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про старосту сіл Зарічненської селищної територіальної громади (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Селищний голова

Богдан КВАЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення селищної ради
08.12.2020 № /1-2020

ПОЛОЖЕННЯ **про старосту сіл Зарічненської селищної територіальної громади**

1. Загальні положення

1.1. Положення про старосту Зарічненської селищної територіальної громади (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», інших актів законодавства України та визначає правовий статус старости, його повноваження, права, обов'язки і відповідальність, порядок звітування й інші питання, пов'язані з діяльністю старости на території села (сіл) Зарічненської селищної територіальної громади (далі – Староста).

1.2. Положення про Старосту затверджується на пленарному засіданні Зарічненської селищної ради (далі – селищна рада).

1.3. Перелік населених пунктів, у яких запроваджується посада Старости, затверджується селищною радою.

1.4. У населеному пункті, який є адміністративним центром Зарічненської селищної територіальної громади, посада Старости не запроваджується.

2. Правовий статус Старости

2.1. Правовою основою діяльності Старости є Конституція України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», це Положення, рішення селищної ради, її виконавчого комітету, розпорядження селищного голови, інші акти законодавства.

2.2. Староста затверджується селищною радою на строк її повноважень за пропозицією селищного голови.

2.3. Староста набуває статусу виборної посадової особи місцевого самоврядування відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

2.4. Староста є уповноваженою посадовою особою, є членом виконавчого комітету селищної ради за посадою і працює в апараті селищної ради на постійній основі.

2.5. Староста не може мати інший представницький мандат, суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю.

2.6. На Старосту поширюються обмеження, визначені Законом України «Про запобігання корупції».

2.7. Порядок організації роботи Старости визначається цим Положенням, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», а також іншими нормативно-правовими актами України.

3. Порядок затвердження Старости та строк його повноважень

3.1. На посаду Старости може бути затверджена особа, яка є громадянином України незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, терміну проживання на відповідній території, яка має відповідну освіту і професійну підготовку, володіє державною мовою в обсягах, достатніх для виконання службових обов'язків відповідно до вимог статті 11 Закону України «Про засади державної мовної політики».

3.2. На посаду Старости не може бути затверджена особа, щодо якої наявні обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та проходженням служби, визначені законами України «Про службу в органах місцевого самоврядування» і «Про запобігання корупції»:

- 1) визнана судом недієздатною;
- 2) яка має судимість за вчинення умисного кримінального правопорушення, якщо ця судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) яка за рішенням суду позбавлена права займати посади в органах державної влади та їх апараті або в органах місцевого самоврядування протягом установленого строку;
- 4) яка у разі прийняття на службу в органи місцевого самоврядування буде безпосередньо підпорядкована близькій особі.

3.3. Староста, який вперше приймається на службу в органи місцевого самоврядування, набуває повноважень посадової особи місцевого самоврядування з моменту складання ним Присяги у порядку, передбаченому Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

Особа, яка затверджується на посаду Старости і має стаж служби в органах місцевого самоврядування, набуває повноважень Старости у день прийняття відповідного рішення селищної ради.

3.4. Повноваження Старости припиняються одночасно із припиненням повноважень селищної ради.

3.5. Відповідно до статті 79¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» повноваження Старости припиняються достроково у разі:

- 1) звернення з особистою заявою до селищної ради про складення повноважень старости;
- 2) припинення громадянства України або виїзду на постійне проживання за межі України;
- 3) набуття громадянства іншої держави;
- 4) набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;
- 5) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено

стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язана з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;

6) набрання законної сили рішенням суду про визнання його активів або активів, набутих за його дорученням іншими особами або в інших передбачених статтею 290 Цивільного процесуального кодексу України випадках, необґрунтованими та їх стягнення в дохід держави;

7) набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним, безвісно відсутнім чи оголошення померлим;

8) його смерті.

3.6. Повноваження Старости можуть бути достроково припинені за рішенням селищної ради, якщо він порушує Конституцію або закони України, це Положення, інші акти селищної ради, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень. Рішення про дострокове припинення повноважень Старости селищна рада приймає таємним або відкритим голосуванням більшістю голосів від загального складу ради.

3.7. Повноваження Старости можуть бути достроково припинені також у випадку, передбаченому Законом України «Про правовий режим воєнного стану».

3.8. Відповідно до статті 79¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» повноваження Старости припиняються достроково, а відповідна особа звільняється з посади:

1) з підстав, зазначених у підпунктах 1, 2, 3 пункту 3.5 цього Положення, - з дня прийняття селищною радою рішення, яким береться до відома зазначений факт;

2) з підстав, зазначених у підпунктах 4, 5, 6, 7 пункту 3.5 цього Положення, - з дня, наступного за днем одержання селищною радою або її виконавчим комітетом копії відповідного рішення суду, без прийняття рішення селищної ради;

3) з підстави, зазначеної у підпункті 8 пункту 3.5 цього Положення, - з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть;

4) у випадку, передбаченому пунктом 3.6 цього Положення, - з дня прийняття селищною радою рішення про дострокове припинення повноважень Старости;

5) з підстави, зазначеної у пункті 3.7 цього Положення, - з дня набрання чинності актом Президента України про утворення відповідної військової адміністрації населеного пункту (населених пунктів).

3.9. У разі неможливості виконувати повноваження Старости (тимчасова непрацездатність, відпустка, відрядження, інше) повноваження Старости на території відповідного села (сіл) можуть покладатися на іншу посадову особу. Обсяг та порядок здійснення таких повноважень визначаються окремим розпорядженням селищного голови.

4. Завдання та обов'язки Старости

4.1. Відповідно до статті 54¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Староста:

1) представляє інтереси жителів відповідного села (сіл) у виконавчих органах селищної ради;

2) бере участь у пленарних засіданнях селищної ради та засіданнях її постійних комісій;

3) має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях селищної ради, засіданнях її постійних комісій з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного села (сіл);

4) сприяє жителям відповідного села (сіл) у підготовці документів, що подаються до селищної ради та її виконавчих органів;

5) бере участь в організації виконання рішень селищної ради, її виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови на території відповідного села (сіл) та у здійсненні контролю за їх виконанням;

6) бере участь у підготовці проекту місцевого бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного села (сіл);

7) вносить пропозиції до виконавчого комітету селищної ради з питань діяльності на території відповідного села (сіл) виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб;

8) бере участь у підготовці проектів рішень селищної ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного села (сіл);

9) бере участь у здійсненні контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного села (сіл);

10) бере участь у здійсненні контролю за станом благоустрою відповідного села (сіл) та інформує селищного голову, виконавчі органи селищної ради про його результати;

11) отримує від виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень;

12) сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідному селі;

13) здійснює інші повноваження, визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами України.

4.2. Обов'язки Старости:

1) дотримуватися Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Регламенту Зарічненської селищної ради, Регламенту виконавчого комітету Зарічненської селищної ради, цього Положення та інших нормативно-правових актів;

2) брати участь у засіданнях виконавчого комітету селищної ради;

3) виконувати доручення селищної ради, її виконавчого комітету, селищного голови, інформувати їх про виконання доручень;

4) брати участь в організації та проведенні зборів членів відповідного села (сіл) та у оформленні документів цих зборів, вносити пропозиції до

порядку денного зборів; організувати виконання рішень зборів членів відповідного села (сіл) та здійснювати моніторинг їх виконання;

5) сприяти виконанню на території відповідного села (сіл) програм соціально-економічного та культурного розвитку, затверджених рішенням селищної ради, інших актів ради та її виконавчого комітету; вносити до виконавчого комітету, інших виконавчих органів селищної ради пропозиції з цих питань;

б) вести прийом громадян, що проживають на території відповідного села (сіл); здійснювати моніторинг стану дотримання їхніх прав і законних інтересів у сфері соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства, реалізації ними права на працю та медичну допомогу;

7) приймати від громадян заяви, скарги, листи, повідомлення, адресовані селищній раді та її посадовим особам, передавати їх за призначенням;

8) здійснювати моніторинг благоустрою відповідного села (сіл), вживати заходів щодо його підтримання в належному стані;

9) сприяти проведенню передбачених контрольних заходів на території відповідного села (сіл) (землекористування, довкілля, об'єкти житлово-комунальної інфраструктури тощо);

10) здійснювати моніторинг на території відповідного села (сіл) за станом виконання встановлених рішеннями селищної ради правил з питань благоустрою території населеного пункту, забезпечення у ньому чистоти й порядку, торгівлі на ринках і зберігання тиші в громадських місцях тощо;

11) контролювати дотримання правил використання майна комунальної власності, що розташоване на території відповідного села (сіл);

12) сприяти органу (органам) самоорганізації населення відповідного села (сіл) надавати практичну допомогу у виконанні ними своїх завдань і повноважень;

13) не допускати на території відповідного села (сіл) дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам територіальної громади та держави;

14) своєчасно надавати інформацію до селищної ради щодо об'єктів нерухомого чи рухомого майна, які розташовані на території відповідного села (сіл);

15) звітувати не рідше одного разу на рік про свою роботу перед селищною радою;

16) вчиняти нотаріальні дії, передбачені частиною першою статті 37 Закону України «Про нотаріат»;

17) 18) здійснювати координацію роботи працівників виконавчих органів селищної ради, робочі місця яких знаходяться на території відповідного села (сіл);

19) дотримуватися правил службової етики, встановлених законодавчими актами України, актами селищної ради та її виконавчих органів, посадових осіб селищної ради та її виконавчого комітету;

20) виконувати поточні та інші доручення селищної ради та її виконавчого комітету, селищного голови, звітувати про їх виконання.

4.3. Староста може надавати адміністративні послуги згідно з переліком адміністративних послуг, затверджених рішенням селищної ради.

4.4. Староста може виконувати інші обов'язки, визначені цим Положенням, рішеннями селищної ради та її виконавчого комітету, іншими актами законодавства України.

4.5. Організація роботи старости, забезпечення його діяльності й інші питання організації діяльності старости визначаються селищною радою та її виконавчим комітетом.

5. Підзвітність та підконтрольність старости

5.1. При здійсненні наданих повноважень Староста є відповідальний і підзвітний селищній раді та підконтрольний селищному голові.

5.2. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед селищною радою. На вимогу не менш як третини депутатів – Староста звітує у визначений селищною радою термін.

5.3. Повноваження Старости можуть бути достроково припинені за рішенням селищної ради.

6. Відповідальність Старости

6.1. Староста може бути притягнений до дисциплінарної, матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної законодавством України.

6.2. Шкода, заподіяна юридичним і фізичним особам в результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності Старости, відшкодовується за рахунок його власних коштів у порядку, встановленому законодавством України.

Спори про поновлення порушених прав юридичних і фізичних осіб, що виникають в результаті рішень, дій чи бездіяльності Старости, вирішуються у судовому порядку.

Секретар ради

Н. ПРОНЬКІНА



**ЗАРІЧНЕНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
восьмого демократичного скликання
(перша сесія)
РІШЕННЯ**

грудня 2020 року

ПРОЄКТ
№ 1-2020

Про порядок виконання бюджетів сільських рад
до завершення бюджетного періоду 2020 року

Відповідно до пункту 3 частини другої статті 22 Бюджетного кодексу України, законів України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „[Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій](#)” від 17.11.2020 № 1009-ІХ, Зарічненська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Головним розпорядником коштів бюджетів Борівської сільської ради (код ЄДРПОУ 04385646), Вичівської сільської ради (код ЄДРПОУ 04386522), Дібрівської сільської ради (код ЄДРПОУ 04526555), Кухітсько-Вільської сільської ради (код ЄДРПОУ 04386539), Морочненської сільської ради (код ЄДРПОУ 04385698), Неньковицької сільської ради (код ЄДРПОУ 04385706), Новорічицької сільської ради (код ЄДРПОУ 04385729), Перекальської сільської ради (код ЄДРПОУ 04385770), Річицької сільської ради (код ЄДРПОУ 04385741), Серницької сільської ради (код ЄДРПОУ 04385758) є Зарічненський селищний голова.

2. Відповідно до пункту 6.2 Порядку відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України, затвердженого наказом Міністерства фінансів України 22.06.2012 № 758, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18.07.2012 за №1206/21518, установити, що:

2.1. Право першого підпису платіжних, розрахункових, інших фінансових і банківських документів Борівської сільської ради, Вичівської сільської ради, Дібрівської сільської ради, Кухітсько-Вільської сільської ради, Морочненської сільської ради, Неньковицької сільської ради, Новорічицької сільської ради, Перекальської сільської ради, Річицької сільської ради, Серницької сільської ради надати Зарічненському селищному голові КВАЧУКУ Богдану Валентиновичу. Надати право Зарічненському селищному голові КВАЧУКУ Богдану Валентиновичу підписувати розпорядження про виділення коштів із загального та спеціального бюджетів Борівської сільської ради, Вичівської

сільської ради, Дібрівської сільської ради, Кухітсько-Вільської сільської ради, Морочненської сільської ради, Неньковицької сільської ради, Новорічицької сільської ради, Перекальської сільської ради, Річицької сільської ради, Серницької сільської ради.

2.2. Право другого підпису платіжних, розрахункових, інших фінансових і банківських документів Борівської сільської ради, Вичівської сільської ради, Дібрівської сільської ради, Кухітсько-Вільської сільської ради, Морочненської сільської ради, Неньковицької сільської ради, Новорічицької сільської ради, Перекальської сільської ради, Річицької сільської ради, Серницької сільської ради надати:

- головному бухгалтеру Борівської сільської ради – Горбатюк Богдану Вікторовичу;

- головному бухгалтеру Вичівської сільської ради – Секретар Світлані Іванівні;

- головному бухгалтеру Дібрівської сільської ради – Ковтунович Галині Іванівні;

- головному бухгалтеру Кухітсько-Вільської сільської ради – Черевко Валентині Федорівні;

- головному бухгалтеру Морочненської сільської ради – Мороз Тамарі Федосіївні;

- головному бухгалтеру Неньковицької сільської ради – Рачук Ользі Петрівні;

- головному бухгалтеру Новорічицької сільської ради – Кузьміч Олегу Васильовичу;

- головному бухгалтеру Перекальської сільської ради – Горбатюк Любові Василівні;

- головному бухгалтеру Річицької сільської ради – Кулік Світлані Володимирівні;

- головному бухгалтеру Серницької сільської ради – Степанович Ірині Іванівні.

2.3. Бухгалтерам Борівської сільської ради, Вичівської сільської ради, Дібрівської сільської ради, Кухітсько-Вільської сільської ради, Морочненської сільської ради, Неньковицької сільської ради, Новорічицької сільської ради, Перекальської сільської ради, Річицької сільської ради, Серницької сільської ради підготувати і надати в установленому законодавством порядку до органів Державної казначейської служби України картки зі зразками підписів та інші необхідні документи.

3. Бюджети Борівської сільської ради, Вичівської сільської ради, Дібрівської сільської ради, Кухітсько-Вільської сільської ради, Морочненської сільської ради, Неньковицької сільської ради, Новорічицької сільської ради, Перекальської сільської ради, Річицької сільської ради, Серницької сільської ради виконуються окремо до закінчення бюджетного періоду 2020 року.

4. Заріченська селищна рада може вносити зміни до рішень про місцевий бюджет Борівської сільської ради, Вичівської сільської ради, Дібрівської сільської ради, Кухітсько-Вільської сільської ради, Морочненської

сільської ради, Неньковицької сільської ради, Новорічицької сільської ради, Перекальської сільської ради, Річицької сільської ради, Серницької сільської ради прийнятий відповідно Борівською сільською радою, Вичівською сільською радою, Дібрівською сільською радою, Кухітсько-Вільською сільською радою, Морочненською сільською радою, Неньковицькою сільською радою, Новорічицькою сільською радою, Перекальською сільською радою, Річицькою сільською радою, Серницькою сільською радою.

5. До завершення поточного бюджетного періоду окремого виконання бюджетів Борівської сільської ради, Вичівської сільської ради, Дібрівської сільської ради, Кухітсько-Вільської сільської ради, Морочненської сільської ради, Неньковицької сільської ради, Новорічицької сільської ради, Перекальської сільської ради, Річицької сільської ради, Серницької сільської ради функції місцевих фінансових органів Борівської сільської ради, Вичівської сільської ради, Дібрівської сільської ради, Кухітсько-Вільської сільської ради, Морочненської сільської ради, Неньковицької сільської ради, Новорічицької сільської ради, Перекальської сільської ради, Річицької сільської ради, Серницької сільської ради здійснюють:

5.1. Зарічненський селищний голова.

5.2. Залишки коштів на кінець бюджетного періоду 2020 року бюджетів Борівської сільської ради, Вичівської сільської ради, Дібрівської сільської ради, Кухітсько-Вільської сільської ради, Морочненської сільської ради, Неньковицької сільської ради, Новорічицької сільської ради, Перекальської сільської ради, Річицької сільської ради, Серницької сільської ради перераховуються до бюджету Зарічненської селищної ради на підставі платіжних доручень за підписом Зарічненського селищного голови.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань бюджету, фінансів, податків, планування соціально-економічного розвитку, житлово-комунального господарства та комунальної власності, підприємництва та транспорту.

Селищний голова

Богдан КВАЧУК